



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Parco archeologico dei Campi Flegrei*

Parco archeologico dei Campi Flegrei:  
Parco archeologico di Cuma, Pozzuoli  
(NA)

### **Piano strategico per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A) nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3)**

ex art. 32, comma 21, della Legge 28 febbraio 1986, n. 41  
(successivamente integrato con art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992,  
e aggiornato secondo il Decreto n. 534 del 19 maggio 2022 della Direzione  
Generale Musei nell'ambito del PNRR)

## **01. GENERALE**

### **Strategie di intervento ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura**

- 01.a** Relazione illustrativa
- 01.b** Planimetria di inquadramento territoriale
- 01.c** Documentazione fotografica

## **02. ANALISI**

### **02.a Analisi preliminare del luogo della cultura**

- 02.a1** Planimetria generale dell'area oggetto del PEBA con perimetrazione dello spazio aperto, e individuazione di ambiti immobiliari (Musei o edifici annessi e di servizio del parco) con individuazione delle aree che sono state già oggetto di interventi per l'accessibilità
- 02.a2** Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagini del PEBA

### **02.b Analisi delle criticità**

- 02.b1** Planimetria in scala adeguata con individuazione delle barriere fisiche
- 02.b2** Schede con individuazione delle singole criticità presenti
- 02.b3** Scheda di checklist come da Allegato 4, circ. 26/2018 D.G. Musei

## **03. PROGETTAZIONE**

### **03.a Attività di valorizzazione dei risultati e partecipazione degli stakeholders**

- 03.a1** Scheda contenente gli esiti di attività di ascolto e confronto

### **03.b Definizione delle scelte progettuali/prodotti/programmi/servizi**

- 03b.1** Elenco obiettivi di progetto individuati per ambiti di criticità con indicazioni, quando già presenti nel luogo piani, programmi o altre azioni con cui il progetto/i può interagire (ad es. obiettivo: soluzioni integrate per la sicurezza delle persone con disabilità con il piano della sicurezza e antincendio)
- 03.b2** Schede delle proposte progettuali/prodotti/programmi/servizi
- 03.b3** Abaco delle alternative progettuali con costi orientativi (ad es. sistemi di collegamento verticale: piattaforma elevatrice, rampa inclinata, servoscala)

## **04. PROGRAMMAZIONE**

### **04.a Tempistica di realizzazione delle azioni previste dal piano con definizione dei livelli di priorità, in corrispondenza anche delle risorse finanziarie**

- 04.a1** Cronoprogramma
- 04.a2** Piano di Monitoraggio (minimo 5 anni)

## 01. GENERALE

### Strategie di intervento ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura

#### 01.a Relazione illustrativa

Il Parco Archeologico dei Campi Flegrei, recentemente istituito per legge, rappresenta un complesso di siti storici distribuiti su diverse aree (tra cui il Parco Archeologico di Cuma, il Parco Archeologico delle Terme di Baia e il Parco Monumentale), musei (come il Museo Archeologico dei Campi Flegrei situato nel Castello Aragonese di Bacoli), monumenti antichi (come l'Anfiteatro Flavio di Pozzuoli, il Macellum noto anche come Tempio di Serapide, lo Stadio di Antonino Pio, la Piscina Mirabilis e le Cento Camerelle) e una zona marina protetta (il Parco Sommerso di Baia), per un totale di 26 siti sparsi su quattro comuni. I luoghi aperti al pubblico, gestiti direttamente, includono il Parco Archeologico di Cuma, il Parco Archeologico delle Terme di Baia, il Parco Monumentale, il Museo Archeologico dei Campi Flegrei nel Castello Aragonese di Bacoli e l'Anfiteatro Flavio di Pozzuoli. A questi si aggiungono altri due siti (la Piscina Mirabilis e il Macellum, noto come Tempio di Serapide) aperti attraverso una gestione condivisa.

Attraverso interventi iniziali di sicurezza, restauro, recupero e valorizzazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSC) e dal Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020, e mediante nuovi modelli di gestione pubblico-privata per i siti di particolare interesse e interventi sulla viabilità locale, il Parco sta consolidando la sua identità. All'interno di questo processo, l'identità del Parco potrebbe essere definita anche attraverso la creazione di un piano strategico per rendere accessibili i suoi luoghi. Recependo quanto prescritto dall' art. 32, comma 21, della Legge 28 febbraio 1986, n. 41, successivamente integrato con art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992, Il Parco archeologico dei Campi Flegrei ha predisposto il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) quale strumento di programmazione volto a favorire la totale fruibilità degli spazi della struttura e a rendere i contenuti proposti quanto più accessibili alle differenti esigenze dei visitatori.

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) è concepito come un percorso graduale e trasversale che collega e interagisce con i progetti concreti e concettuali in corso, tra approcci materiali e immateriali, nonché con forme di gestione consolidate e sperimentali già avviate nei primi anni di attività del Parco. In questa prospettiva, una delle attività prioritarie diventa l'organizzazione e l'approfondimento dettagliato della conoscenza dello stato attuale e delle esigenze da soddisfare, seguendo un approccio multidisciplinare, flessibile e creativo.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Decreto n. 534 del 19/05/2022), Missione 1, Componente 3, Investimento 1.2 (*Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura*) il Ministero della Cultura ha predisposto l'aggiornamento del P.E.B.A., secondo i riferimenti

normativi e modalità operative per la definizione degli interventi desunti dal documento *Contenuti minimi per la redazione del PEBA nei musei e luoghi di cultura afferenti al MIC: indicazioni operative*. Le Indicazioni Operative si compongono, oltre che di una sezione **Generale (01)** (di cui fa parte tale Relazione Illustrativa) in cui sono illustrati i contenuti strategici ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura, di tre sezioni inerenti all'**Analisi (02)**, la **Progettazione (03)** e la **Programmazione (04)** degli interventi.

L'Analisi contiene un approfondimento, correlato da schemi grafici (es. planimetrie), riguardo la definizione dello stato dei luoghi, dei percorsi oggetto di indagine, e un focus sulle principali criticità presenti correlate ad una checklist (come da Allegato 4, circ. 26/2018 DG Musei). La sezione Progettazione contiene la definizione delle scelte progettuali e degli obiettivi individuati per ambiti di criticità rilevate, con la premessa di un'attività di ascolto e confronto con gli stakeholders. La sezione Programmazione definisce un Cronoprogramma degli interventi, redatto sulla base delle priorità e delle risorse finanziarie, oltre che di un Piano di Monitoraggio.

Il P.E.B.A. è in ogni momento aggiornabile, fa proprie eventuali disposizioni provenienti da Piani di eliminazione delle barriere architettoniche approvati o in elaborazione dagli enti pubblici ed è inteso come strumento di raccordo fra altri strumenti già vigenti di gestione della struttura (piano della sicurezza, piano antincendio, piano attività educative, ecc).

Per l'aggiornamento del P.E.B.A. verrà fatto riferimento ai provvedimenti di seguito elencati:

- D.P.R. del 12 ottobre 2017 "Adozione del secondo programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità"
- D.P.R. del 4 ottobre 2013 "Adozione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità"
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 6 luglio 2010, n.167 "Regolamento recante disciplina dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 3 della legge 3 marzo 2009, n. 18"
- Legge del 3 marzo 2009, n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità".
- Decreto Ministero per i beni e le attività culturali del 28 marzo 2008 "Le Linee guida per il superamento delle barriere architettoniche nei luoghi d'interesse culturale"
- Decreto Ministero per i beni e le attività culturali del 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei"
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici"
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti

delle persone handicappate”

- Legge 28 febbraio 1986, n. 41 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

Il presente PEBA ha ad oggetto il Parco archeologico di Cuma (via Monte Cuma, 80070, Pozzuoli, NA).

## DATI GENERALI

- **Telefono:** 081 854 3060
- **Email:** pa-fleg@cultura.gov.it
- **Superficie complessiva:** circa 50 ettari
- **Percorsi di visita archeologici:** Acropoli 60.000 mq
- **Piani/livelli espositivi:** \_

Il Parco Archeologico di Cuma nasce nel 1927 nel corso delle grandi campagne di scavo, eseguite nei primi decenni del '900 sotto la direzione di A. Maiuri, che misero in luce gli edifici principali dell'acropoli. Da quel momento sono state condotte numerose ricerche e campagne di scavo, che hanno arricchito notevolmente le conoscenze relative al sito e consentito un notevole ampliamento della superficie demaniale del Parco, oggi pari a ca. 50 ettari.

La città fu tra le più antiche fondazioni greche in occidente, da essa si diffuse l'invenzione della scrittura nel mondo etrusco e romano per giungere fino a noi, alle nostre lettere.

L'Acropoli, la Rocca sacra che occupava il vertice nord - occidentale della città antica fronteggiando i marosi e il litorale, è oggi il cuore del Parco.

Ad essa si sono aggiunti la città bassa grazie ad un piano di acquisizione di aree private e scavi sistematici condotti dai principali atenei partenopei a partire dagli anni 90 del XX secolo.

Tre gallerie maggiori ne attraversano il suolo, collegando la città con la regione dei laghi Averno e Lucrino (Grotta di Cocceio), unendo il litorale al foro (cripta romana), dando sostanza al mito del luogo, l'Antro della Sibilla descritto da Virgilio, sempre ricercato, che si ritenne di identificare in uno dei camminamenti scavati nel tufo della Rocca sacra.

In particolare, la precitata cripta romana, galleria interamente scavata nel tufo che conduce dall'area della città bassa alle spalle del Capitolium, tempio dedicato alla Triade Capitolina (Giove, Giunone e Minerva), fino alla zona che in epoca antica era occupata dalla spiaggia, fa parte di un sistema di cavità artificiali risalenti all'epoca delle guerre civili tra Ottaviano e Marco Antonio e realizzato ad opera di Agrippa, per consentire spostamenti rapidi e sicuri.

L'Antro della Sibilla, che rappresenta il monumento più noto del Parco, di fama mondiale, interpretato come luogo nel quale la Sibilla cumana vaticinava, in realtà galleria, realizzata in età sannitica a scopo difensivo e riutilizzata in età romana, alla quale appartengono delle cisterne e alcuni piccoli settori nei quali sono stati effettuati dei saggi di approfondimento.

## 01.b Planimetria di inquadramento territoriale



Figura 1 – Aerofotogrammetria del comune di Pozzuoli con individuazione del sito



Figura 2 – Foto aerea (Google Earth)

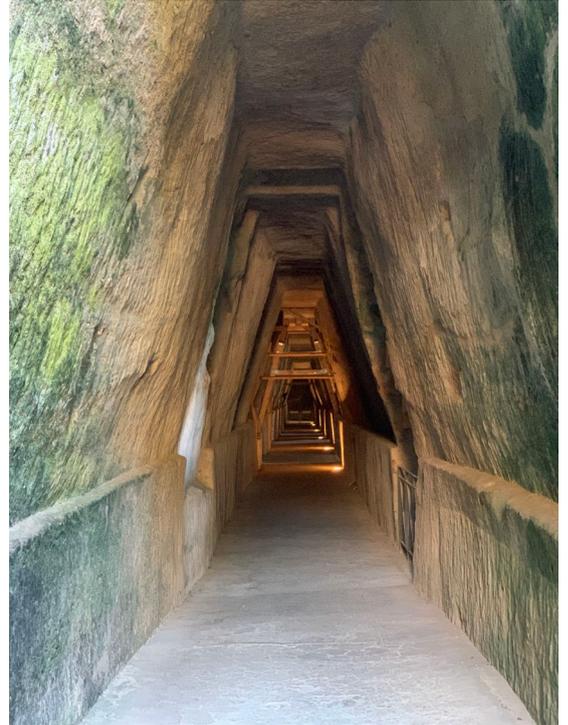


*Figura 3 – Vista aerea (Google Earth)*

## 01.c Documentazione fotografica



*Figura 4 – Viale di accesso al 'Grottone'*



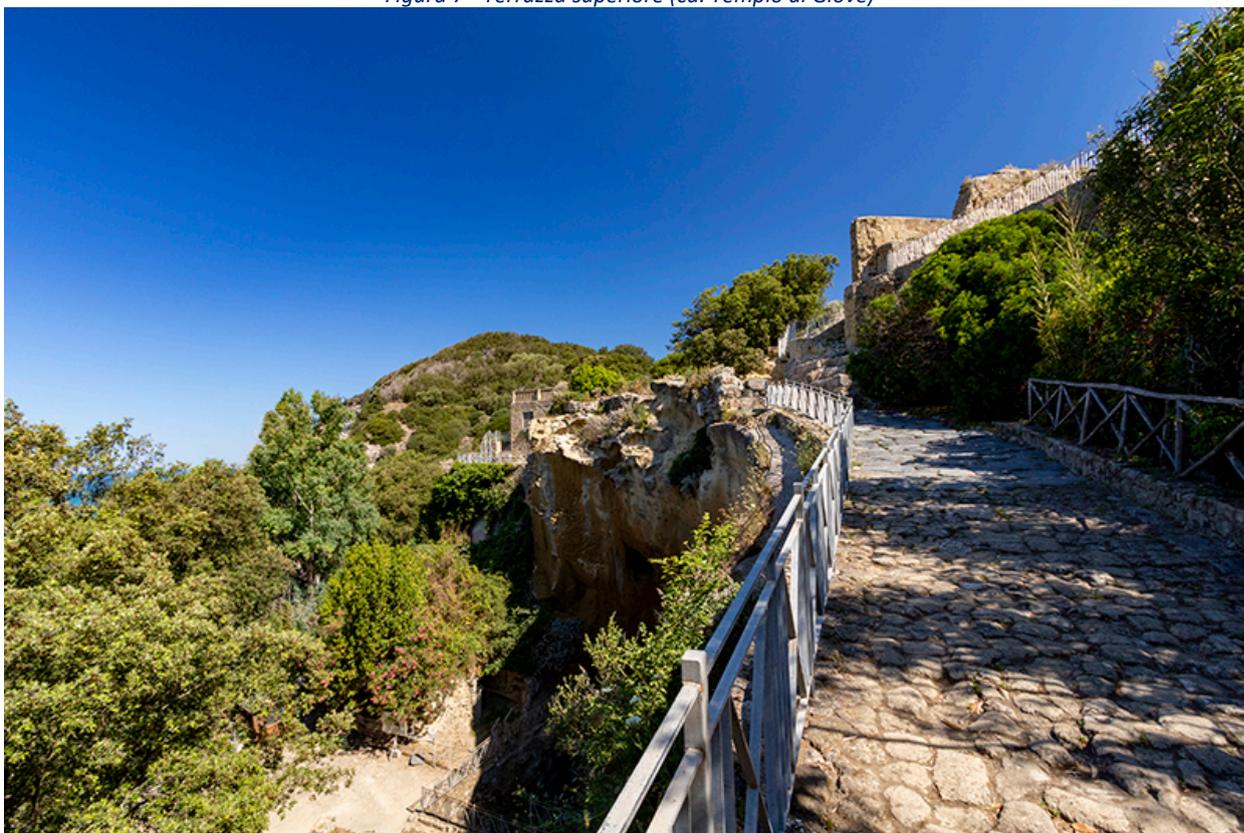
*Figura 5 – Antro della Sibilla*



*Figura 6 - Terrazza inferiore (cd. Tempio di Apollo)*



*Figura 7 - Terrazza superiore (cd. Tempio di Giove)*



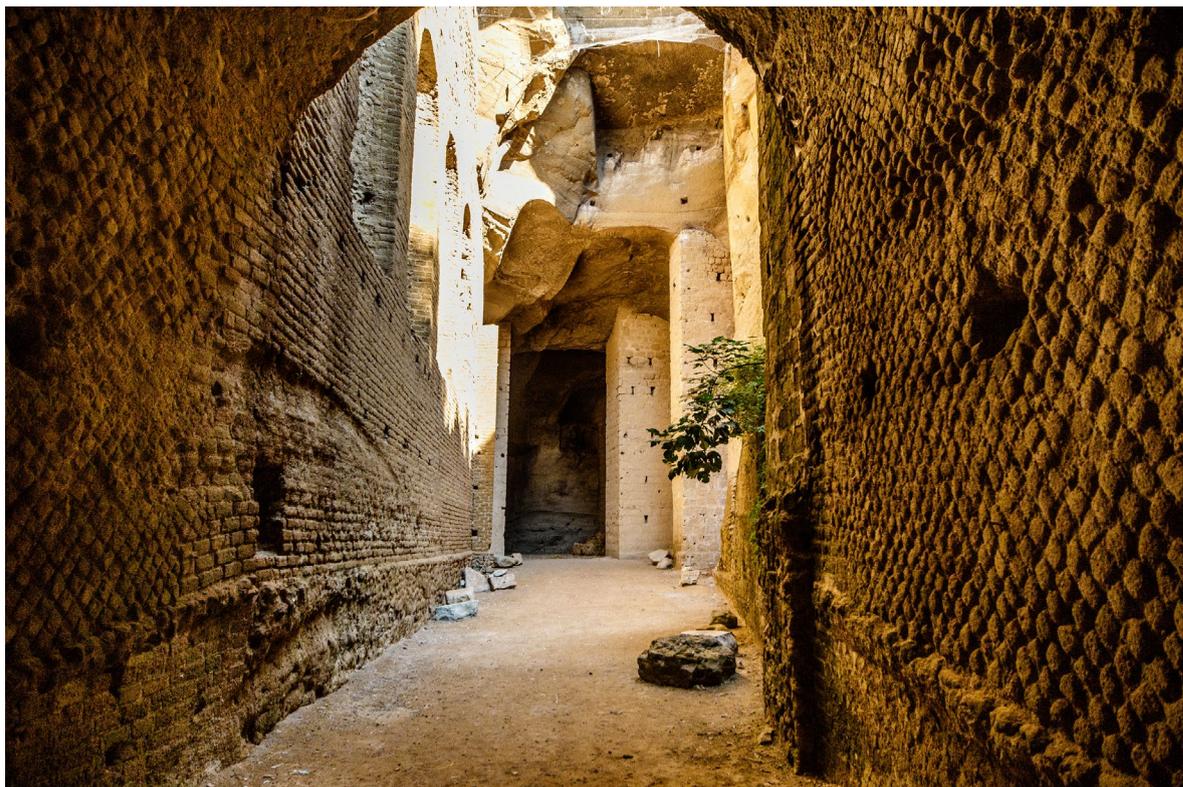
*Figura 8 – Percorso in salita, Via Sacra*



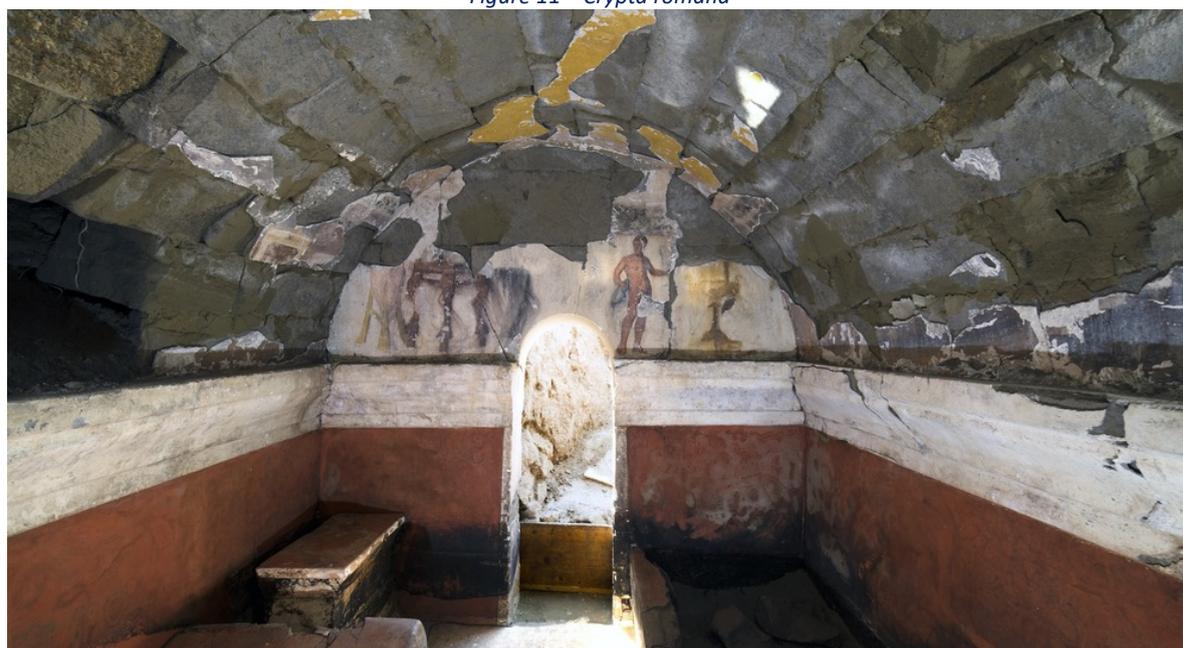
Figura 9 - Il foro



Figura 10 - Terme del Foro



*Figure 11 – Crypta romana*



*Figure 12 - Necropoli*

## 02. ANALISI

### 02.a Analisi preliminare del luogo della cultura

Il Parco archeologico di Cuma è situato nel comune di Pozzuoli (NA): si estende per circa 50 ettari ed è costituito da due zone principali, l'Acropoli e la città bassa.

L'attuale percorso di visita si sviluppa lungo l'Acropoli. Dal viale di accesso (*fig. 4*), ove ha sede l'attuale biglietteria con i servizi igienici e un parcheggio, si raggiunge l'antro della Sibilla (*fig. 5*) mentre una scalinata, posta alla sua destra, conduce alle terrazze superiori, ove rimangono i resti dei cosiddetti Tempio di Apollo (*Terrazza inferiore, fig. 6*) e di Giove (*Terrazza Superiore, fig. 7*). Il collegamento tra i suddetti templi è rappresentato da un percorso in salita che ripercorre l'antico percorso della Via Sacra (*fig. 8*).

La città bassa, attualmente area non ancora visitabile ed oggetto di interventi di restauro, comprende la zona del Foro (*fig. 9*), delle Terme (*fig. 10*), ed una Necropoli (*fig.12*), (quest'ultima sede di nuove recenti scoperte).

Nel corso del 2021 è stato redatto un progetto di restauro e valorizzazione che si pone l'obiettivo di ampliare notevolmente l'accessibilità di tutto il Parco archeologico: gli interventi in corso di progettazione prevedono la manutenzione straordinaria dei percorsi con pavimentazioni di più facile percorribilità anche per utenti con difficoltà motorie e la realizzazione di una rampa naturalistica che faciliterà il collegamento tra la città bassa, oggetto di restauro e prossima apertura al pubblico, con l'Acropoli e la costruzione di un ascensore che dalla terrazza di accesso al Parco consentirà di raggiungere il Tempio di Apollo.

I contesti archeologici visitabili sono segnalati da didascalie e pannelli esplicativi (italiano/inglese), ma non vi sono supporti didattici per utenti con disabilità senso-percettiva e cognitiva.

Il progetto esecutivo, la cui cantierizzazione è legata alla disponibilità periodica di finanziamenti, si articola in numerosi interventi che di seguito sono brevemente illustrati:

### Città Bassa – nuovo collegamento tra le Terme Centrali e l'accesso alla città alta (Acropoli) (B.3)

L'ipotesi di progetto prevede la sistemazione di percorsi naturalistici che andranno a connettere la zona delle Terme Centrali (città bassa) con la zona ove si trova il viale d'accesso che porta all'Antro della Sibilla, posto ai piedi della città alta.

Il progetto verrà realizzato non appena saranno disponibili adeguati finanziamenti.

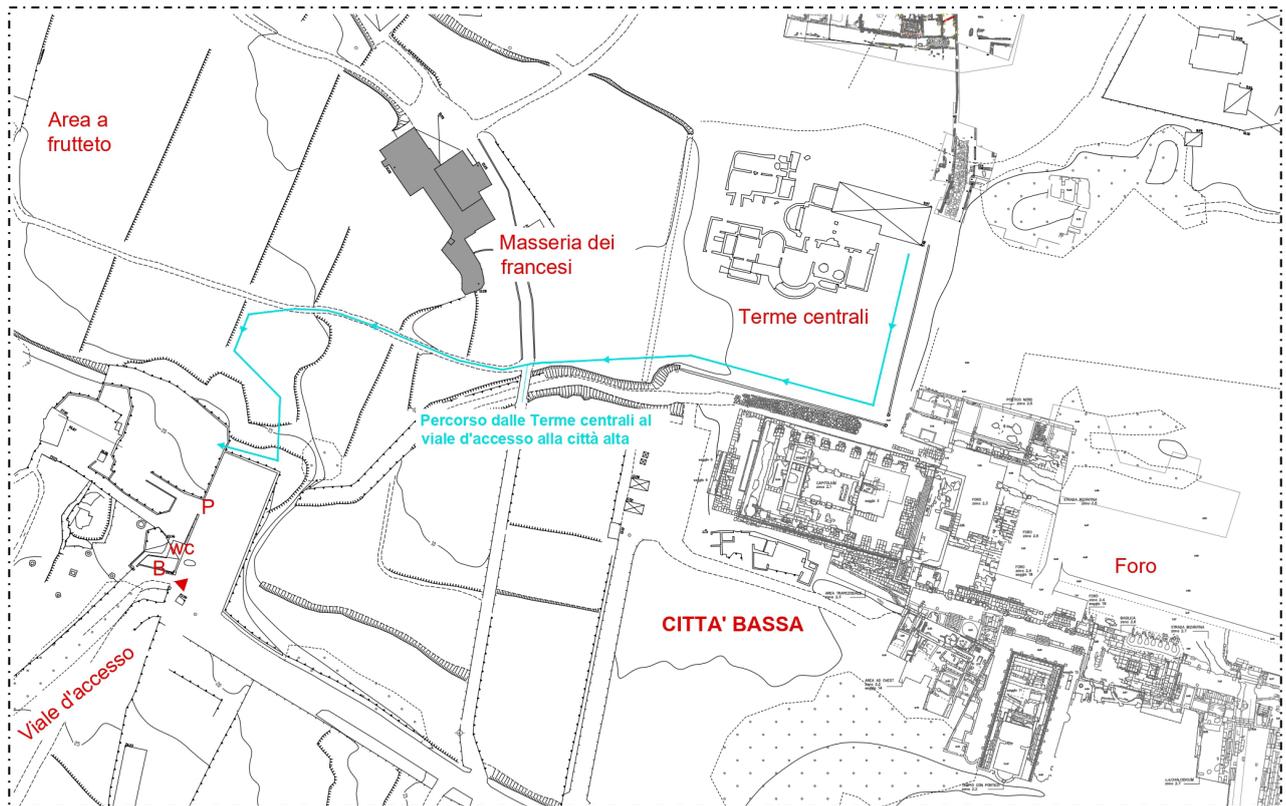


Figura 13 - Schema nuovi percorsi tra le Terme centrali e la zona retrostante all'accesso al Grottone

## Ingresso città Alta – nuovo collegamento con il percorso naturalistico e riqualificazione del viale d'accesso (A.1 e A.2)

L'ipotesi di progetto prevede la sistemazione di ulteriori percorsi naturalistici che giungono fino alla zona dell'attuale biglietteria, con servizi igienici e parcheggio.

Si prevede la realizzazione di un nuovo ingresso sul viale d'accesso al cd. *Grottone* e la riqualificazione dello stesso attraverso la realizzazione di un nuovo battuto in tufo, con un sistema di illuminazione.

Il progetto potrà essere realizzato attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR "Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 del PNRR di competenza del MIC. Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche ed archivi".

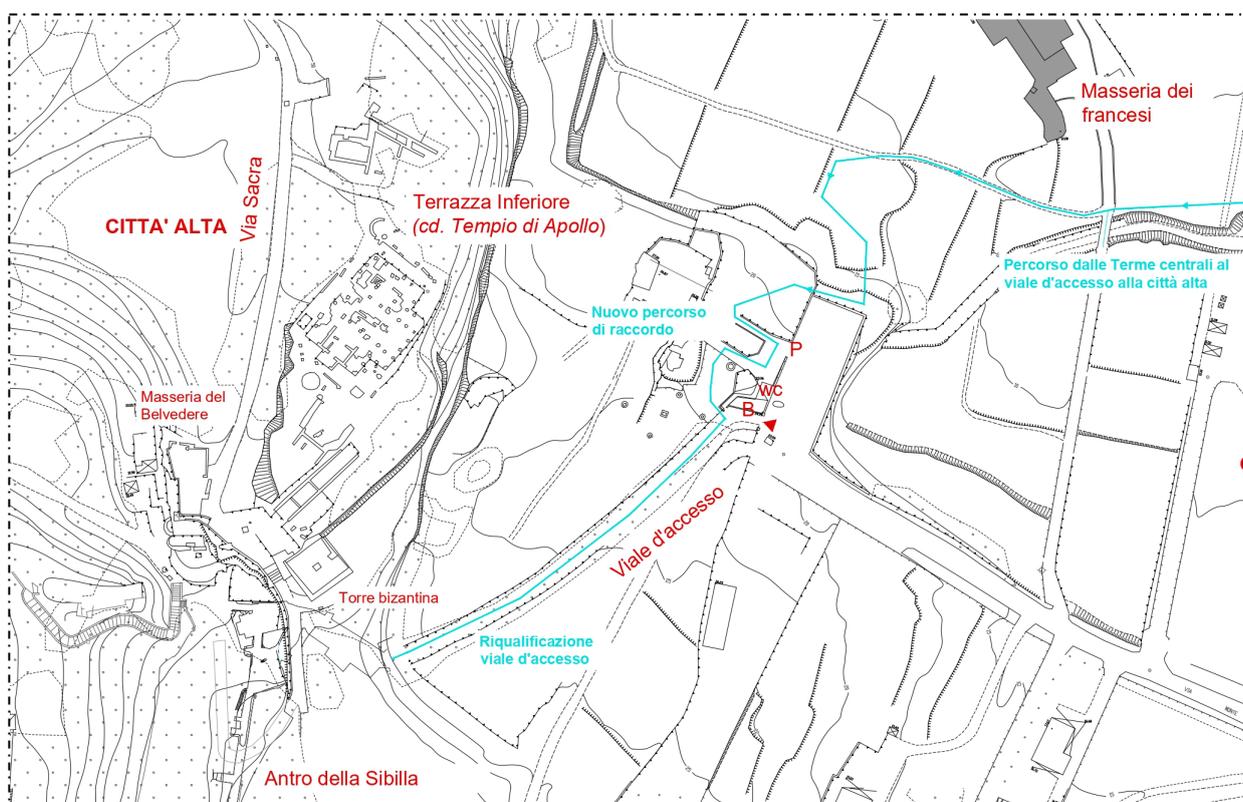


Figura 14 - Schema nuovo percorso di raccordo e riqualificazione del viale d'accesso al Grottone

## Connessione tra Antro della Sibilla e Masseria del Belvedere (A.6)

Il progetto si pone l'obiettivo di rendere accessibile ai visitatori con disabilità motorie il percorso tra l'Antro della Sibilla e la Masseria del Belvedere, riuscendo di fatto a connettere la Terrazza Inferiore (*Tempio di Apollo*) con la zona ai piedi di essa.

Il percorso prevede la presenza di un sistema di rampe naturalistiche e di un ascensore panoramico. La scelta di quest'ultimo potrebbe anche essere sostituita con la sistemazione di percorsi naturali esistenti, tale ipotesi è in corso di verifica.

Sulla base di ulteriori indagini ed ipotesi progettuali, l'intervento potrà essere realizzato non appena saranno disponibili gli adeguati fondi.

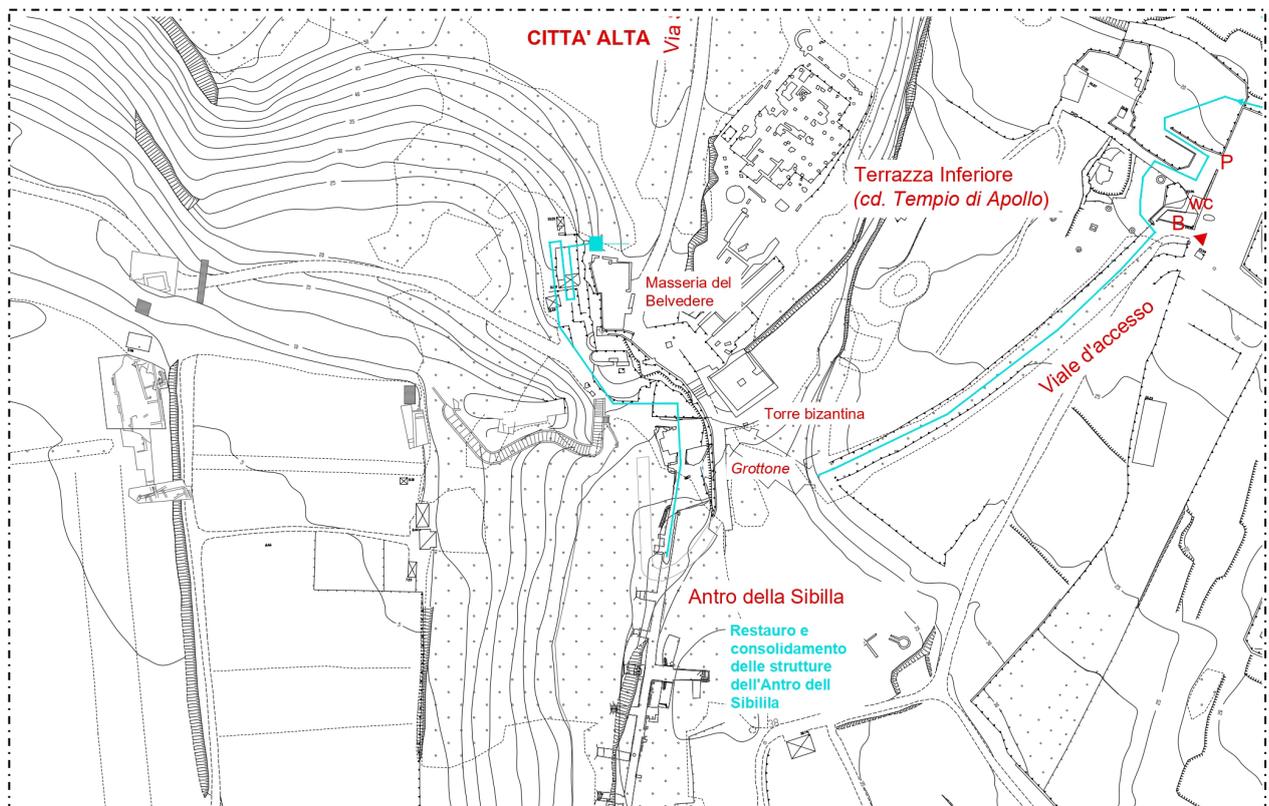


Figura 15 – Schema dei percorsi naturalistici e posizionamento dell'ascensore panoramico

**02.a1** Planimetria generale dell'area oggetto del PEBA con perimetrazione dello spazio aperto, e individuazione di ambiti immobiliari (Musei o edifici annessi e di servizio del parco) con individuazione delle aree che sono state già oggetto di interventi per l'accessibilità.

Si riporta di seguito uno stralcio dell'elaborato riassuntivo degli interventi precedentemente illustrati (PAC\_Es\_PF\_Ar.10: *Città Alta: Percorsi di fruizione - planimetria degli interventi*).

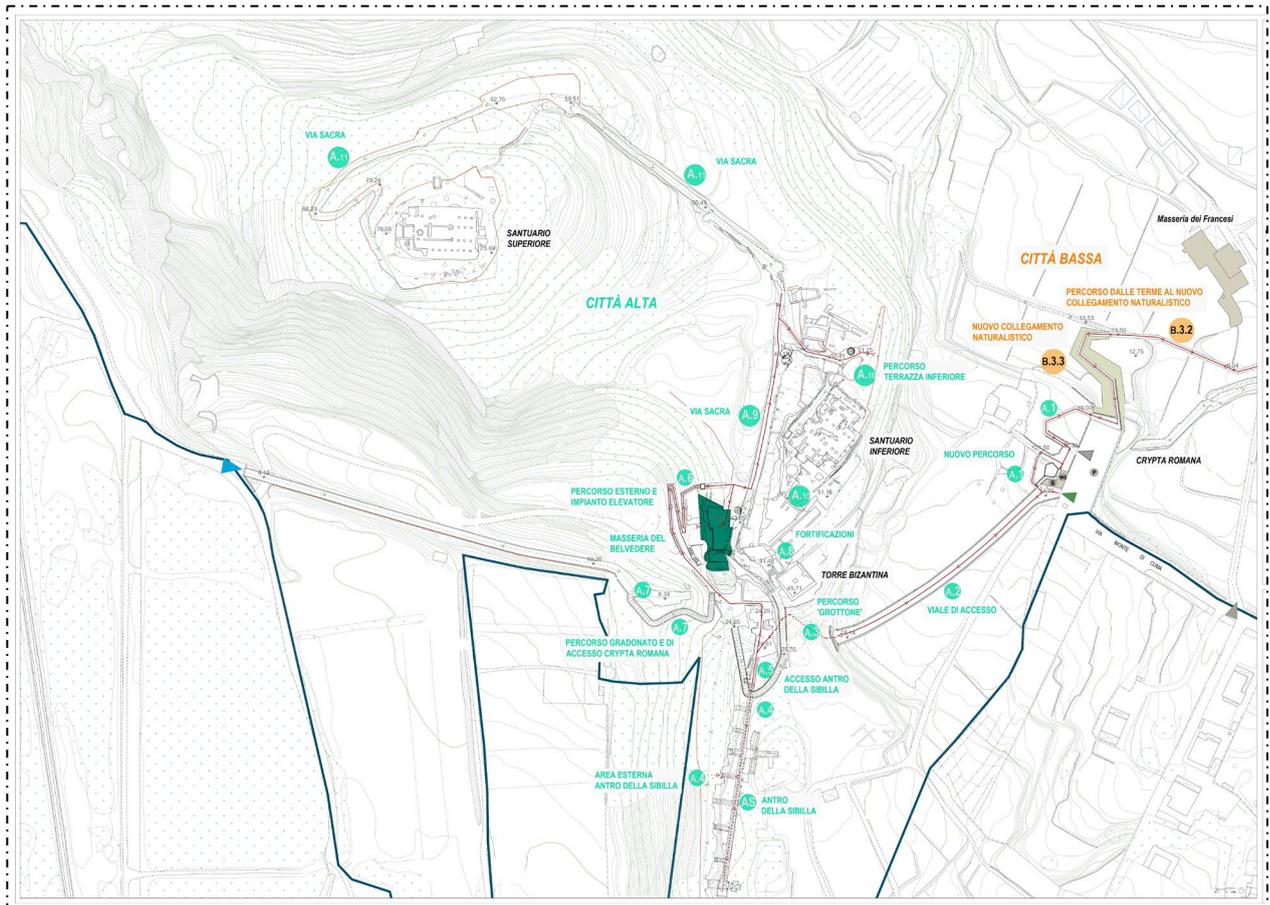


Figura 16 – Sintesi degli interventi del progetto esecutivo di restauro e valorizzazione “CUMA – Una nuova fruizione del parco archeologico”

## 02.a2 Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagine PEBA

Il progetto finanziabile con i fondi PNRR *“Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 del PNRR di competenza del MIC. Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche ed archivi”* intende poter realizzare e ampliare quanto previsto nell'intervento precedentemente citato di riqualificazione del viale d'accesso al Grottone.

Particolare attenzione verrà posta alla valorizzazione della *Masseria Sannino*, struttura posta nelle immediate vicinanze dell'attuale biglietteria.



Figura 17 – Foto aerea da drone (2024) dell'area della biglietteria e della Masseria Sannino

## 02.b Analisi delle criticità

### 02.b1 Planimetria in scala adeguata con individuazione delle barriere fisiche

L'attuale zona ove è situata la Masseria Sannino, unità di futura riqualificazione, è difficilmente raggiungibile dai visitatori con disabilità motorie: il percorso è costituito da un viale dal fondo sconnesso e con pendenza pronunciata.

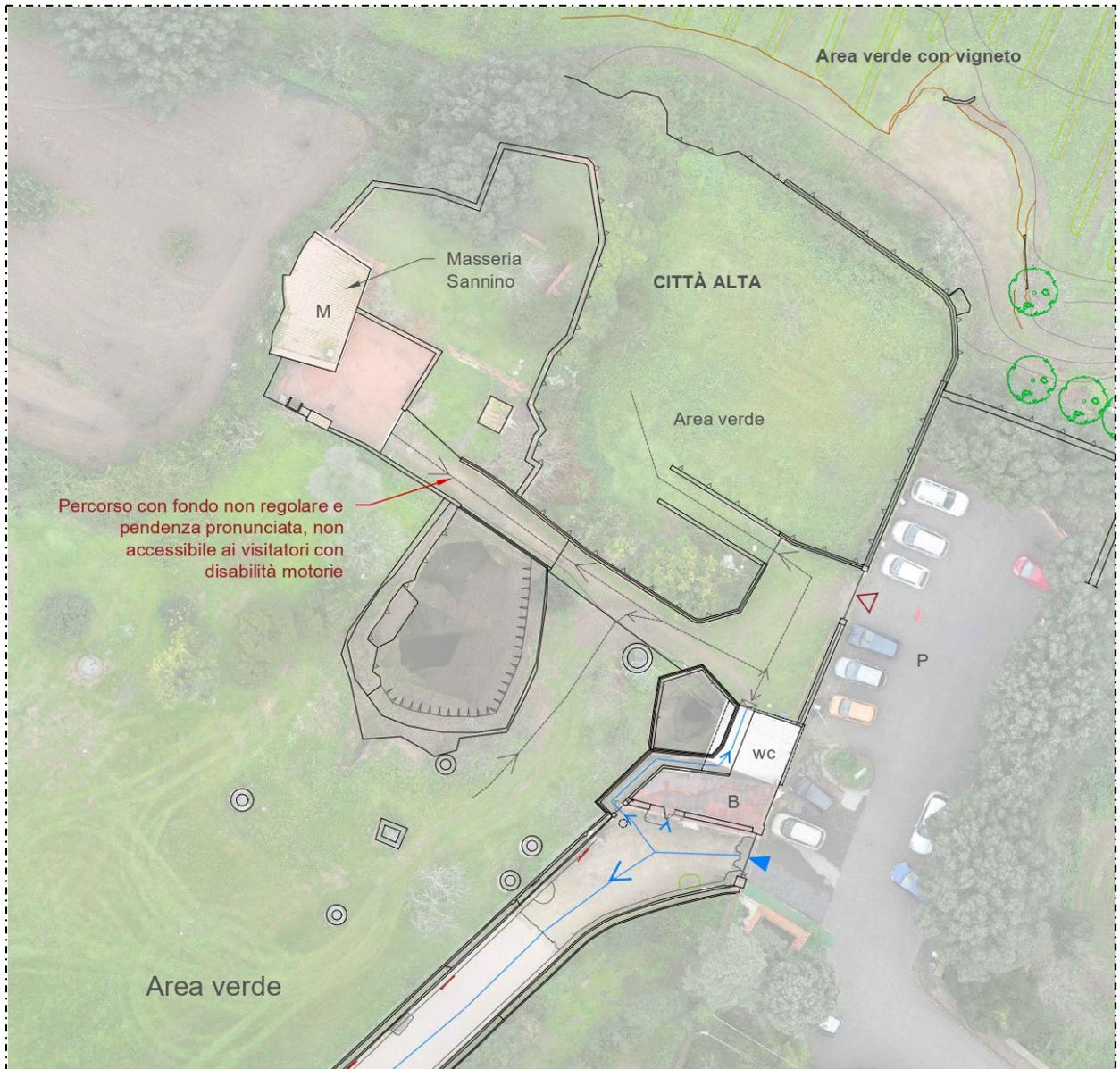


Figura 18 – Planimetria dell'area dell'attuale biglietteria e Masseria Sannino



Figure 19 - Percorso tra la Masseria Sannino e la biglietteria

## 02.b2 Schede con individuazione delle singole criticità presenti

La compilazione della *checklist*, a cura del Direttore scientifico e dello staff tecnico dell'Amministrazione, mette in evidenza le barriere presenti e ne permette il censimento attraverso uno schema di classificazione che tiene conto delle esigenze dell'Istituto, in relazione al raggiungimento di un livello di fruizione il più possibile ampliato. Le barriere sono state suddivise in tre tipologie<sup>1</sup>, ulteriormente coniugate in cinque ambiti, sui quali successivamente operare con azioni mirate.

**TIPO A)** *gli ostacoli fisici che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di coloro che, per qualsiasi causa, hanno una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente o temporanea;*

**TIPO B)** *gli ostacoli che limitano o impediscono a chiunque la comoda e sicura utilizzazione di parti, attrezzature o componenti;*

<sup>1</sup> Per la definizione delle tipologie di barriere cfr. l'all. 4, alla voce «Barriere», delle *Linee guida per la redazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche nei musei, complessi monumentali, aree e parchi archeologiche*, alla voce «Barriere architettoniche/percettive», per la loro classificazione.

**TIPO C)** *la mancanza di accorgimenti e segnalazioni che permettono l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque e in particolare per i non vedenti, per gli ipovedenti e per i sordi (art. 2 punto A, D.M. 236/89);*

- AMBITO 1 - accessibilità dall'esterno;
- AMBITO 2 - informazioni e accoglienza interna;
- AMBITO 3 - distribuzione orizzontale e verticale;
- AMBITO 4 - esperienza museale;
- AMBITO 5 - sicurezza.

n.	Descrizione barriera	TIPOLOGIA	AMBITO
01	La Terrazza Inferiore ( <i>Tempio di Apollo</i> ) non è attualmente raggiungibile dai visitatori con disabilità motorie	A	1, 4
02	L'attuale biglietteria risulta di dimensioni inadeguate rispetto alle esigenze dei visitatori, soprattutto per i portatori di disabilità fisiche	A, B	1, 2, 3
03	La Masseria Sannino non è attualmente raggiungibile dai visitatori con disabilità motorie	A	1, 3
04	Il viale d'accesso al ' <i>Grottone</i> ' non è facilmente percorribile dai visitatori su sedia a ruote per la presenza di un ghiaietto di rivestimento pavimentale	A	1, 3, 4
05	Assenza di ausili alla mobilità	B	4
06	Mancanza di formazione del personale sull'assistenza ai visitatori con disabilità	B	1, 2, 3, 4
07	Assenza di sito internet con finestra LIS/ASL/IS.	C	1
08	Assenza di visite guidate con audio / video con sottotitolazione o che includano esperienze olfattive.	B	4

### Analisi delle criticità riscontrate

L'analisi delle criticità è sintetizzata in una tabella nella quale per ciascuna barriera precedentemente individuata è associato un livello di priorità, variabile da 1 a 3. Tale classificazione tiene conto di due fattori quali la criticità, ovvero il peso della barriera in termini di impedimento alla fruizione ampliata, e la facilità di realizzazione, che tiene conto di tempi e costi di attuazione di un intervento per il superamento della barriera stessa (e della presenza o meno di fonti di finanziamento attualmente utilizzabili).

n.	Descrizione barriera	LIVELLO DI PRIORITÀ	Note
01	La Terrazza Inferiore ( <i>Tempio di Apollo</i> ) non è attualmente raggiungibile dai visitatori con disabilità motorie	1	<b>CRITICITA': Alta</b> <b>REALIZZAZIONE: Media</b> – La conformazione del sito archeologico rende necessaria un'accurata progettazione che abbia l'obiettivo di superare il dislivello presente tra la zona dell'Antro della Sibilla e la Terrazza Inferiore. A tal fine si è proposta la realizzazione di un sistema di rampe naturalistiche e di un ascensore panoramico che possano risolvere tale criticità.
02	L'attuale biglietteria risulta di dimensioni inadeguate rispetto alle esigenze dei visitatori, soprattutto per i portatori di disabilità fisiche	1	<b>CRITICITA': Alta</b> <b>REALIZZAZIONE: Media</b> – L'attuale corpo della biglietteria non presenta le caratteristiche adeguate all'accoglienza dei visitatori, in particolare per quelli su sedia a ruote che hanno scarsa visibilità. Si prevede la possibilità di trasferire tale attività all'interno della Masseria Sassino, che per le sue caratteristiche fisiche risulta essere più adeguata a tale funzione. Per il suo raggiungimento saranno necessari interventi, finanziabili con i fondi PNRR.
03	La Masseria Sannino non è attualmente raggiungibile dai visitatori con disabilità motorie	1	<b>CRITICITA': Alta</b> <b>REALIZZAZIONE: Media</b> – Il percorso di accesso alla Masseria Sannino si presenta con fondo sconnesso e pendenza considerevole. Il progetto finanziato con i fondi PNRR potrà prevedere la realizzazione di un percorso alternativo, attraverso la zona verde, per il suo raggiungimento.
04	Il viale d'accesso al ' <i>Grottone</i> ' non è facilmente percorribile dai visitatori su sedia a ruote per la presenza di un ghiaietto di rivestimento pavimentale	2	<b>CRITICITA': Alta</b> <b>REALIZZAZIONE: Media</b> – L'attuale ghiaietto di rivestimento del viale è stato posto in opera per esigenze di urgente messa in sicurezza dello stesso, dato che il battuto di fondo si presentava sconnesso in più punti. Il progetto finanziato con i fondi PNRR prevederà la sua rimozione ed il rifacimento del battuto di fondo, insieme ad un nuovo sistema di illuminazione pavimentale.
05	Assenza di ausili alla mobilità	2	<b>CRITICITA': Media</b> <b>REALIZZAZIONE: Difficile</b> – Ausili alla mobilità quali ad es. percorsi tattili plantari sono di difficile installazione in contesti archeologico-naturalisti come il Parco di Cuma. E' possibile prevedere la dotazione di alcune sedie a ruote da poter mettere a disposizione degli utenti con difficoltà motorie.
06	Mancanza di formazione del personale sull'assistenza ai visitatori con disabilità	2	<b>CRITICITA': Media</b> <b>REALIZZAZIONE: Facile</b> – Verrà pianificata un'adeguata formazione del personale

07	Assenza di sito internet con finestra LIS/ASL/IS.	2	<b>CRITICITA': Media</b> <b>REALIZZAZIONE: Facile</b> – Verrà pianificato un aggiornamento del sito
08	Assenza di visite guidate con audio / video con sottotitolazione o che includano esperienze olfattive.	2	<b>CRITICITA': Media</b> <b>REALIZZAZIONE: Facile</b> – E' possibile prevedere la possibilità di coinvolgere associazioni specialistiche nel circuito delle visite guidate; è inoltre possibile, con l'aggiornamento della cartellonistica in corso, dotare il Parco di contenuti anche di tipo multimediale (tramite ad es. qr code).

### 02.b3 Scheda di checklist come da Allegato 4, circ. 26/2018 D.G. Musei

La ricognizione dello stato di fatto è funzionale alla definizione di un'analisi delle criticità relativa al grado di accessibilità raggiunto dal sito archeologico ed è attuata tramite la compilazione di una *checklist*<sup>2</sup> che rileva aree, percorsi e servizi accessibili.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Ingresso con prenotazione	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
La modalità di prenotazione	La prenotazione non è obbligatoria. L'accesso al sito non prevede solitamente file.	
La prenotazione è gratuita per persone con disabilità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
La struttura è sede di allestimenti temporanei	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
La struttura è sede distaccata	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Fascia oraria consigliata per la visita	10:00 – 11:00; 18:00 – 19:00 (in inverno 09:00 – 15:00)	
Il percorso di visita è interamente aperto al pubblico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Parti/sale visitabili	L'Acropoli	

#### MOBILITÀ

La struttura dispone di area/aree parcheggio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
La struttura dispone di posto auto riservato a persona munita di contrassegno all'interno della propria area di competenza	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
E' possibile raggiungere l'ingresso/i della struttura con autovettura munita di contrassegno	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### ENTRATA

L'ingresso è possibile contattando il personale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
La struttura ha un solo ingresso	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
La struttura ha l'ingresso in comune con altre strutture	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
La struttura ha un ingresso secondario	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> La *checklist* è tratta dal corso di formazione/informazione "A.D. Arte - L'Informazione. Un sistema informativo per la qualità della fruizione dei beniculturali da parte di persone con esigenze specifiche" - <http://storico-moodle.beniculturali.it/>.

La struttura ha un ingresso alternativo riservato a persone su sedia a ruote	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote, in piano (senza variazioni di livello) con porta di dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con rampa inclinata con pendenza inferiore all' 8% o compreso tra 8 e 12 % e con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con soglia inferiore a 2,5 cm con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con piattaforma elevatrice, servo scala o rampa removibile e con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'indirizzo dell'ingresso. La segnaletica con il quale è individuato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
La struttura dispone di area/aree parcheggio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### SERVIZI IGIENICI

Presenza di servizio igienico riservato a persona con disabilità	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

#### LIVELLI

La struttura in cui è contenuto il luogo/luoghi della cultura si sviluppa su più livelli	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Collegamenti fra i diversi livelli	Scale e rampe	
Presenza di ascensore che collega tutti i piani/livelli della struttura	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Presenza di ascensore con cabina di profondità minima di 120 cm e larghezza minima di 80 cm. Porta posta sul lato corto di dimensioni minime di 75 cm. Spazio antistante la porta a tutti i piani di minimo 140 x 140 cm.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### PERCORSI

<b>Descrizione</b>	Il percorso di visita del parco archeologico di Cuma prevede la possibilità di visitare la città alta: si snoda lungo l'antico tracciato viario della cd via Sacra, che collega i due templi principale Apollo e Giove. Dalla biglietteria di ingresso all'Antro della Sibilla il percorso non presenta ostacoli ed è di facile percorribilità.
--------------------	---

#### SICUREZZA

Il sistema di allarme del luogo è:	Acustico
Le vie d'esodo conducono a:	Le zone verdi del Parco lungo il percorso di visita

È presente un percorso esterno tattile plantare che consenta a persone non vedenti di allontanarsi dall'edificio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

#### LA STRUTTURA EROGA SERVIZI ED ATTIVITÀ

Visite guidate	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Visite guidate in lingua italiana, Americana e/o Internazionale dei segni (LIS/ASL/IS)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Visite guidate con linguaggio facilitato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Visite guidate con audio / video con sottotitolazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Visite guidate con esperienze olfattive	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tour tattili	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Visite guidate in linguaggio idoneo alla comprensione da parte di ciechi primari	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sito internet con finestra LIS/ASL/IS	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### LA STRUTTURA DISPONE DI MATERIALE INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA VISTA

Guide in Braille	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Guide cartacee in caratteri ingranditi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Guide cartacee con testo facilitato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivi per audio-tour	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
I dispositivi per audio-tour sono gratuiti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
I dispositivi per audio-tour sono disponibili	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Guide multimediali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Prospettive parlanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Schede di sala	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Mappe tattili di luogo con caratteri Braille	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Mappe tattili di luogo con caratteri a rilievo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Mappe tattili di luogo con simboli a rilievo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Mappe tattili di luogo con caratteri ingranditi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Mappe tattili di luogo con caratteri con contrasto di luminanza	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Sono presenti mappe	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sono presenti plastici e/o modelli volumetrici	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Altro	Le visite sono effettuabili solo su prenotazione	

#### LA STRUTTURA DISPONE DI AUSILI ALLA MOBILITÀ

Sono presenti sedie a ruote	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Dove è possibile ritirare le sedie a ruote		
Sono presenti golf car / elettro scooter	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Dove è possibile reperire le golf car / elettro scooter		
Sono presenti percorsi tattili plantari	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### LA STRUTTURA È IN GRADO DI OFFRIRE ASSISTENZA SPECIALIZZATA

È presente personale formato per persone con disabilità/esigenze specifiche	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
È presente l'interprete LIS/ASL/IS	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

È presente il mediatore culturale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------	--

#### LA STRUTTURA EROGA SERVIZI ED ATTIVITÀ

Sono disponibili lenti di ingrandimento?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Sono disponibili dispositivi video con sottotitolazione?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Sono disponibili circuiti chiusi per apparecchi acustici?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

## 03. PROGETTAZIONE

### 03.a Attività di valorizzazione dei risultati e partecipazione degli stakeholders

#### 03.a1 Scheda contenente gli esiti di attività di ascolto e confronto

Al fine di definire strategie e interventi volti a migliorare l'accessibilità del sito, nel quadro di un sistema integrato di azioni dedicate all'intero ambito del Parco archeologico dei Campi Flegrei, in una fase preliminare è stata avviata un'analisi delle criticità e delle esigenze attraverso l'ascolto e la partecipazione degli stakeholder.

L'obiettivo è stato quello di raccogliere feedback da parte dei fruitori e intercettare i bisogni delle diverse tipologie di pubblico.

Il punto di partenza dell'analisi è stata la raccolta sistematica di segnalazioni e indicazioni pervenute dall'utenza tramite diversi canali. In particolare sono stati presi in considerazione gli esiti di laboratori partecipativi attivati nel processo di costruzione del piano strategico del Parco e i risultati delle esperienze realizzate dai Servizi Educativi dell'Istituto.

I Servizi Educativi, nello specifico, sono impegnati nella ideazione e realizzazione di progetti e percorsi volti a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale, in una prospettiva inclusiva orientata a garantire la più ampia fruizione da parte di tutto il pubblico, con proposte specifiche rivolte ai visitatori con disabilità (motoria, sensoriale e cognitiva). Tra le numerose iniziative: visite e laboratori tattili, visite in LIS, attività di accoglienza a persone con disagio mentale e disabilità cognitiva, laboratori interculturali e iniziative dedicate ad altre categorie di pubblico svantaggiate.

In relazione al tema dell'accessibilità il Parco ha adottato un modello partecipativo, attraverso la costruzione di una rete di collaborazioni con associazioni di settore e centri riabilitativi, scuole e altre realtà pubbliche e private presenti nel territorio. Si può citare, ad esempio, l'adesione del Parco alla Rete "Campania tra le Mani. Itinerari inclusivi nei luoghi d'arte", costituita da musei e associazioni di categoria con il coordinamento del SAAD dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.

Con i soggetti portatori di interesse sono stati organizzati incontri e momenti di confronto utili a indagare, attraverso molteplici strumenti (questionari, focus group...), la percezione dei luoghi del Parco e la qualità dei servizi offerti ai visitatori. Il coinvolgimento è stato funzionale a: individuare problematiche e criticità relative all'accesso e alla fruizione dei siti; conoscere e approfondire le esigenze dei diversi pubblici; ricercare soluzioni e progettare interventi specifici finalizzati al superamento delle barriere che impediscono la piena fruizione degli spazi e del patrimonio del Parco.

Azioni specifiche sono state finalizzate a coinvolgere il personale dell'Istituto (nell'ambito del "progetto locale di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza" promosso dal MiC): nel corso delle attività è stata effettuata una ricognizione sulle condizioni di accessibilità dei luoghi del Parco e sono state create occasioni di riflessione per sensibilizzare in generale al tema dell'inclusione e per sviluppare

proposte concrete di miglioramento della fruibilità.

Le attività descritte hanno fornito un quadro di riferimento per l'elaborazione del presente PEBA e nel breve termine è prevista una presentazione del documento agli stakeholder coinvolti.

### 03.b Definizione delle scelte progettuali/prodotti/programmi/servizi

**03b.1** Elenco obiettivi di progetto individuati per ambiti di criticità con indicazioni, quando già presenti nel luogo piani, programmi o altre azioni con cui il progetto/i può interagire (ad es. obiettivo: soluzioni integrate per la sicurezza delle persone con disabilità con il piano della sicurezza e antincendio)

Come affermato in precedenza, il focus dell'intervento finanziabile con i fondi PNRR riguarderà la riqualificazione del viale d'accesso al *Grottone* e la creazione di un percorso di collegamento verso la Masseria Sannino, che attraverso futuri interventi potrà ospitare la nuova biglietteria e i servizi di accoglienza.



Figura 20 – Schema di progetto per l'intervento di rifacimento del battuto del viale d'accesso al Grottone

Il viale d'accesso sarà valorizzato attraverso la rimozione del ghiaietto provvisorio ad oggi esistente ed il rifacimento del battuto esistente che si presenta in più punti degradato (presenza di lacune e sconessioni). La nuova pavimentazione sarà costituita da un battuto di cocciopesto a cui verrà integrato un sistema di illuminazione con faretti a led.

Si procederà altresì a realizzare un nuovo percorso di accesso alla Masseria Sannino: il viale ad oggi esistente che parte di fianco alla biglietteria e ai servizi igienici e prosegue con una pendenza non a norma non è idoneo, per le sue dimensioni, alla percorrenza dei visitatori con e senza disabilità motorie.

Per tale motivo il progetto prevede la sistemazione di un nuovo varco d'accesso, accanto a quello del viale esistente, da cui parte una pavimentazione inerbata (tipo prato armato) realizzata con elementi alveolari in polietilene ad alta densità che sarà pienamente accessibile ai visitatori, anche su sedia a ruote.

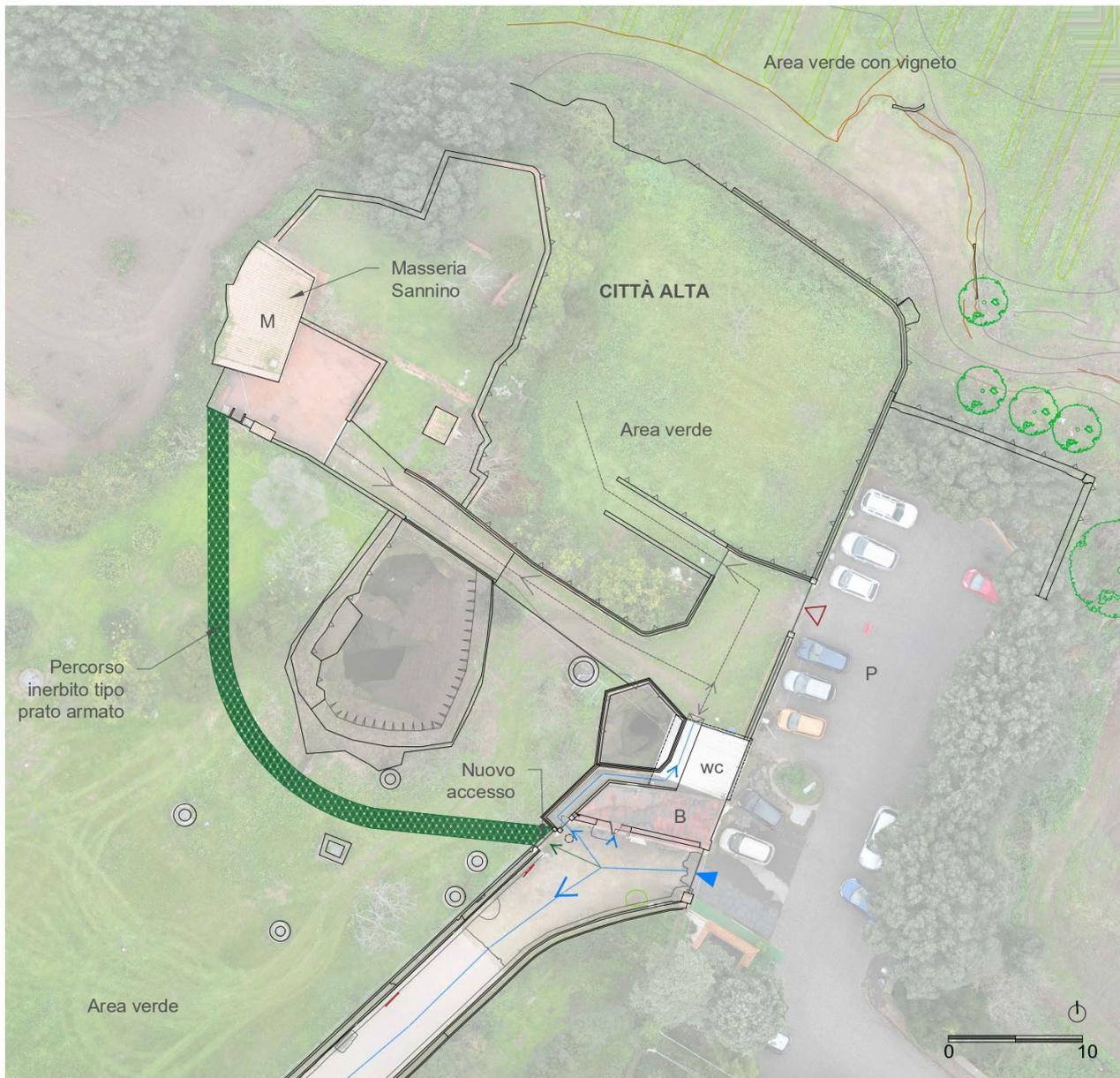
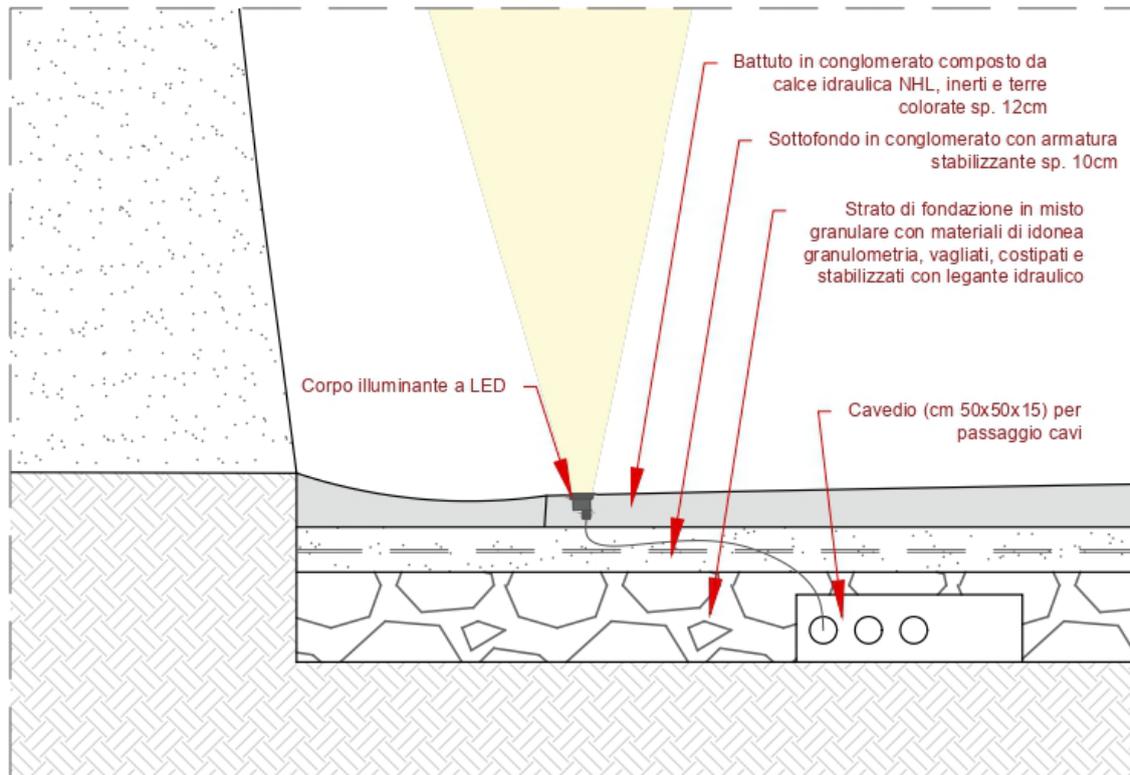


Figura 21 - Schema di progetto per l'intervento di realizzazione del nuovo percorso di ingresso alla Masseria Sannino

Stante la disponibilità di fondi residui, si potrà pianificare l'installazione di mappe o plastici per l'esplorazione tattile che potranno essere collocati accanto all'ingresso, integrandosi alla nuova cartellonistica di progettazione del PaFleg.

Contestualmente sarà previsto l'aggiornamento del sito internet dedicato con l'introduzione di finestra LIS/ASL/ISL.

### 03.b2 Schede delle proposte progettuali/prodotti/programmi/servizi



**Intervento di progetto n. 1: nuova pavimentazione in battuto lungo il viale d'accesso alla Città alta**

*Figura 22 – Schema della stratigrafia del percorso in battuto di cocciopesto*



*Figura 23 - Percorso inerbito con elementi in polipropilene ad alta densità*

### 03.b3 Abaco delle alternative progettuali con costi orientativi

Si riportano di seguito alcuni elementi riguardanti la progettazione dell'accessibilità ampliata che potranno essere installati ad integrazione della nuova cartellonistica del Parco e che possano rispondere alle esigenze di accessibilità dettate dalla normativa di riferimento per il PEBA.

Leggio – personalizzabile con contenuti in braille, plastici  
€ 1.500,00 – 3.000,00



#### LEGGIO

Designer:	Studio Kuadra
Dimensioni e peso:	700x370 mm H 1300 mm
Dimensions et poids:	42 kg
Materiali/Matériaux:	Acciaio verniciato + Alluminio composito Acier thermolaqué + Aluminum composite
Fissaggio/Fixation:	Predisposizione per tasselli À cheviller
Accessori/Accessoires:	Grafica personalizzata Graphiques personnalisés

AFFICHAGES ET PANNEAUX D'INFORMATION

Pannello informativo, personalizzabile con schermo interno per contenuti multimediali  
€ 2.500,00 – 15.000,00



## ICARO

Designer:	Sjit
Dimensioni e peso Dimensions et poids:	900x200 mm H 2050 mm 117   121 kg
Materiali/Matériaux:	Acciaio verniciato o Acciaio Inox o Acciaio Corten Acier thermolaqué ou Acier Inox ou Acier Corten
Fissaggio/Fixation:	Predisposizione per tasselli À cheviller

AFFICHAGES ET PANNEAUX D'INFORMATION

## 04. PROGRAMMAZIONE

### 04.a Tempistica di realizzazione delle azioni previste dal piano con definizione dei livelli di priorità, in corrispondenza anche delle risorse finanziarie

#### 04.a1 Cronoprogramma

Obiettivi e azioni/progetti proposti dal P.E.B.A., ispirati ai principi dell'Universal Design, sono desunti dall'Allegato 1 alla Linee guida della DG Musei allo scopo di attrezzare l'Istituto con «prodotti, strutture, programmi e servizi utilizzabili da tutte le persone, nella misura più estesa possibile, senza il bisogno di adattamenti o di progettazioni specializzate». Tutte le azioni sono da considerarsi auspicabili al fine del raggiungimento degli obiettivi che questo P.E.B.A. si prefigge; quelle che ci si impegna a realizzare nel prossimo triennio sono inserite nel Programma stralcio triennale che segue.

#### ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO

##### 1. Sito web

###### Obiettivi

Realizzare in ambiente digitale - rispettando gli atti e le norme nazionali e internazionali in materia di accessibilità dei siti web per le persone con esigenze specifiche - uno spazio culturale del museo coerente con la missione dell'istituzione, assicurando la massima fruizione e utilizzo da parte di un vasto pubblico di utenti, fornendo informazioni e conoscenza, consentendo la produzione di contenuti culturali anche in una logica partecipativa.

###### Azioni | Progetti

**1.1.** Seguire, nella progettazione del sito, le linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione pubblicate dalla Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

**1.2.** Applicare strategie di "design responsivo" (Responsive Web Design) per favorire la navigazione, e l'approfondimento dei contenuti anche tramite dispositivi mobili.

**1.3.** Seguire, nella redazione dei contenuti informativi, le principali regole di copywriting del web, finalizzate ad una lettura immediata e intuitiva dei testi. Applicare ai contenuti strategie organiche SEO (Search Engine Optimization) per garantire la messa in evidenza e la raggiungibilità degli stessi tramite i motori di ricerca.

**1.4.** Considerare sempre che contenuti descrittivi e visuali presenti nell'Home Page devono orientare, affiancare e sostenere l'utente che per la prima volta raggiunge il sito web.

**1.5.** Prevedere un servizio di contatto diretto e indiretto al quale rivolgersi per ottenere tutte le informazioni sull'accessibilità (vedi paragrafo 2 "Contatti").

**1.6.** Attraverso l'applicazione del "Progetto A.D. Arte", inserire tutte le informazioni chiare, certe e verificate, sulle reali condizioni di accessibilità in riferimento a:

- come raggiungere il museo (trasporto pubblico, privato, ciclabile, pedonale);
- se e dove sono presenti posti auto riservati alle persone con disabilità munite di pass; se nell'area antistante è/non è consentito il transito alle auto; se è possibile parcheggiare sulle strisce blu nelle vie adiacenti;
- orari;
- costi interi, riduzioni, gratuità (per visitatori, in gruppo o singoli, accompagnatori, ecc.);
- le modalità di prenotazione dei servizi;
- caratteristiche di accessibilità con la descrizione di tutti gli ingressi accessibili, i sistemi di percorrenza, le caratteristiche degli ascensori e le ubicazioni; i servizi a disposizione (toilette, luoghi di ristoro, auditorio ecc.); attrezzature e ausili a disposizione (audio-guide e radioguide dotate di dispositivi di ascolto assistito e tastiera braille; sedia a ruote manuale; servizi di visita guidata per non vedenti o traduzione nella Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS);

- la presenza di guide o schede ad alta comprensibilità.
  - 1.7.** Nella consultazione del sito fornire alternative equivalenti con contenuti visivi e audio: video in Lingua dei Segni (per garantire l'accesso alle persone sorde segnanti), materiale (immagini, video ecc.) con linguaggio facilitato mirato a particolari esigenze di pubblico (autismo, Alzheimer, ecc.), sottotitoli e testi ad alta leggibilità secondo le norme dell' easy-to-read (adatte sia per le persone sorde che preferiscono la lingua scritta sia per le persone con disabilità intellettiva), testi e grafica comprensibili anche se consultati in monocromia (per le persone ipovedenti).
  - 1.8.** Prevedere la possibilità di scaricare materiale informativo audio (podcast) e brochure stampabili in formato A4 formulato secondo le norme dell'easy-to-read, con lettere grandi e contrasto scrittura- sfondo.
  - 1.9.** Aggiornare il sito per assicurare la correttezza e l'attualità dei contenuti.
  - 1.10.** Effettuare costante monitoraggio del comportamento degli utenti tramite strumenti appositi (ad es. Google Analytics), al fine di intercettare modalità d'uso del sito web, provenienza utente, termini oggetto di ricerca, flussi di navigazione, ecc.

## 2. Contatti

### Obiettivi

Garantire un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto, per avere informazioni sul museo.

### Azioni | Progetti

- 2.1.** Prevedere sistemi di prenotazione e contatto telefonico diretto, o indiretto in remoto, seguiti da personale con una formazione di base dedicata ai temi dell'accessibilità. Nel caso di telefono prevedere l'uso di videocomunicazioni, tramite web, strumenti instant come le chat per assicurare tempestività nella risposta. Nell'uso delle e-mail assicurare un servizio di risposta entro le 12 ore.
- 2.2.** Per istituzioni grandi o istituzioni in rete prevedere un numero dedicato all'accessibilità, assicurando operatori front-line formati per affrontare adeguatamente le richieste di informazioni riguardanti le diverse forme di accessibilità e fornire approfondimenti sui servizi resi disponibili dal museo.

## 3. Raggiungibilità

### Obiettivi

In sinergia con le amministrazioni comunali e gli enti competenti, assicurare il rapido e sicuro raggiungimento del museo da parte di tutti.

### Azioni | Progetti

Realizzare o aggiornare possibili segnaletiche lungo i percorsi in un approccio di sostenibilità, corretto

- 3.1.** impatto visivo, bassa manutenzione. Valutare l'opportunità che la segnaletica del museo nei luoghi della città (stazione, strade, piazze e parcheggi ecc.) sia integrata da icone che possano immediatamente comunicare i servizi per l'accessibilità a disposizione;
- 3.2.** Assicurare che i percorsi di accesso alla struttura museale (marciapiedi, viottoli, rampe ecc.) siano dilarghezza (>90 cm) e pendenza (<10%) adeguata, non presentino ostacoli (pali, arredi urbani, aperture temporanee di porte), piani disconnessi o eccessivamente sdruciolevoli.
- 3.3.** Nel caso di aree di proprietà del museo, realizzare parcheggi riservati alle auto con contrassegno o indicare zone per la sosta temporanea di mezzi a disposizione per persone con disabilità, assicurando il raccordo tra le diverse aree.
- 3.4.** Nel caso fosse impossibile eliminare eventuali barriere architettoniche, poiché alla presenza di particolari e immodificabili caratteristiche morfologiche di contesto o di edifici storici di particolare pregio, e in assenza di specifici ausili, prevedere un percorso alternativo per raggiungere l'ingresso accessibile, realizzato con cura, chiaramente segnalato, illuminato e mantenuto.
- 3.5.** Prevedere forme soluzioni di orientamento nella città con dispositivi di comunicazione diversi, utilizzando anche altre forme di riconoscimento alternative o integrative alla segnaletica come: illuminazione, arrediurbani, colore ecc., al fine di facilitare il raggiungimento e l'individuazione del museo.
- 3.6.** Definire accordi con le competenti istituzioni, enti, portatori di interesse per assicurare, nelle immediate vicinanze dell'accesso museale, fermate dedicate dei mezzi pubblici con salite e discese adeguate a tutti i fruitori (persone con disabilità, anziani, famiglie con bambini piccoli ecc.), zone sosta taxi o punti di

chiamata, zone parcheggi riservate alle persone con disabilità, car e bike sharing, rastrelliere per biciclette.

## 4. Accesso

### Obiettivi

Assicurare un accesso agevole al museo

### Azioni | Progetti

- 4.1. Creare un'immagine architettonica dell'ingresso che manifesti la presenza del museo nel contesto ambientale e permetta l'immediata individuazione dell'ingresso (pensilina di protezione, colore del portone d'ingresso, banner, stendardi, differenziazione della pavimentazione, illuminazione ecc.).
- 4.2. Nel caso di accesso tramite percorso alternativo provvedere a un'accurata valorizzazione, evitando che sia percepito quale "ingresso di servizio", quanto piuttosto spazio accogliente e confortevole, dove ricevere informazioni integrative sui servizi dedicati ad ampliare i livelli di accessibilità del museo.
- 4.3. Assicurare nelle aree adiacenti l'ingresso uno spazio adeguato e libero da ostacoli per il movimento di sedie a ruote, di mamme con passeggino ecc.
- 4.4. Affrontare eventuali criticità dovute al formarsi di file per intensa affluenza di pubblico del museo prevedendo, nel rispetto del manufatto edilizio, e del contesto architettonico e paesaggistico, la realizzazione di spazi temporanei di attesa che, oltre a proteggere il pubblico da disagi ambientali (sole, pioggia ecc.) ed evitare il sopraggiungere della stanchezza prima d'iniziare la visita museale, possano essere occasione per realizzare qualità spaziale, anticipare suggestioni culturali, fornire informazioni. Attuare in ogni caso delle politiche di gestione dei flussi (prenotazioni, tessere speciali ecc.).
- 4.5. Valutare l'opportunità di inserire all'accesso del museo dei percorsi tattili e dei dispositivi sonori per aiutare ad individuare l'ingresso alle persone con disabilità visiva.
- 4.6. Assicurare informazioni di base all'esterno del museo (giorni di chiusura, orari, tipologie di biglietti, numero di telefono per informazioni, sito web, servizi per specifiche esigenze ecc.).

## INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA INTERNA

## 5. Atrio/Ingresso

### Obiettivi

Rendere l'ingresso dei musei luoghi accoglienti e confortevoli nel quale orientarsi con rapidità.

### Azioni | Progetti

- 5.1. Per quanto possibile prevedere aperture con porte automatiche (eventualmente anticipate da segnale sonoro), girevoli o con sistemi a spinta che non richiedano grossi sforzi all'apertura.
- 5.2. Realizzare adeguati piani di raccordo nel caso vi siano all'ingresso doppi dislivelli (<2,5 cm) a distanza ravvicinata (< 60 cm).
- 5.3. Prevedere uno spazio accogliente di attesa nel quale sia anche possibile sedersi e anticipare l'esperienza museale attraverso specifici apparati comunicativi.
- 5.4. valutare l'opportunità di integrare la comunicazione tradizionale con totem e schermi in cui siano presentate in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), oltre che con sottotitoli, le informazioni utili alla visita (tipologie biglietti, percorso di visita, possibilità di richiedere la guida, video guide, ecc.).
- 5.5. Creare piccoli spazi dedicati alla fruizione di visite virtuali degli ambienti non accessibili. La realizzazione dei prodotti audiovisivi deve essere di grande qualità per assicurare la gratificazione dei fruitori. Tutti i prodotti multimediali dovrebbero essere progettati garantendone la massima accessibilità a persone con disabilità psico-sensoriali e/o cognitive.
- 5.6. Prevedere, se possibile, l'allestimento di piccole zone comfort, con poltrona e stand di discrezione per consentire l'allattamento al seno dei neonati.
- 5.7. Prevedere la disponibilità di almeno due sedie a ruote e di sgabelli da mettere a disposizione dei

fruttori lungo il percorso.

## 6. Biglietteria/informazioni

### Obiettivi

Rendere immediata la possibilità di acquisire il titolo di accesso, richiedere e ricevere informazioni sull'istituzione culturale e sui servizi culturali erogati.

### Azioni | Progetti

- 6.1.** Dotare gli spazi di accesso del museo di comunicazioni redatte con scritte chiare e immediate (immagini e testi brevi) per facilitare persone con disabilità uditiva e cognitiva che possano avere difficoltà ad interloquire con il personale, o persone che abbiano necessità di tempi maggiori nell'acquisire ed elaborare informazioni (costo del biglietto, gratuità, servizi specifici come audioguide, brochure informative, piante d'orientamento ecc.).
- 6.2.** Prevedere una priorità d'ingresso per visitatori che esprimono particolari esigenze (persone con mobilità ridotta, anche temporanea, donne in stato di gravidanza, anziani, bambini ecc.).
- 6.3.** Gli arredi dei punti informativi, biglietterie, distribuzione materiale devono avere un'altezza e una sezione trasversale che permetta il diretto rapporto tra il personale e il fruitore, considerando l'accoglienza di persone su sedia a ruote, o di altezza limitata.
- 6.4.** Collocare il personale di front-office in modo che sia garantita la corretta posizione rispetto all'altezza del viso, adeguata illuminazione per consentire un eventuale lettura labiale, una buona acustica di contesto per garantire il dialogo, integrazioni con forme di comunicazioni testuali predisposte.
- 6.5.** Formare il personale di front-office affinché possa trovare le migliori modalità comunicative, rivolgendosi sempre alla persona con disabilità e non al suo accompagnatore, per venire incontro alle eventuali necessità rappresentate: accoglienza, indicazione, spiegazione dei percorsi e dei servizi museali, ecc.
- 6.6.** Valutare l'opportunità di prevedere un percorso tattile plantare, o dispositivi sonori, per condurre il visitatore con disabilità visiva dall'ingresso al punto informativo e/o biglietteria.
- 6.7.** Utilizzare il contrasto cromatico e la differenziazione degli arredi per facilitare la rapida individuazione del punto informativo/biglietteria

## 7. Servizi per l'accoglienza

### Obiettivi

Garantire servizi di accoglienza a diverse fasce di pubblico. Comunicare l'offerta di accessibilità.

### Azioni | Progetti

- 7.1.** Corredare la segnaletica identificativa del museo con icone che possano con immediatezza dare informazioni sui livelli di accessibilità presenti.
- 7.2.** Specificare nella carta dei servizi del museo i servizi dedicati, gli ausili, le attrezzature e ogni forma di attenzione che l'istituzione dedica al tema dell'accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva, sociale.
- 7.3.** Far accedere al museo i cani di assistenza, (L. 37/1974 e ss. gg., secondo la quale le persone con disabilità visiva hanno diritto di accedere con il proprio cane-guida in tutti gli esercizi aperti al pubblico).
- 7.4.** Per le istituzioni più grandi interessate da un flusso di visitatori notevole è opportuno rendere disponibile un servizio di assistenza per dare informazioni e supporto logistico ai visitatori con esigenze specifiche (singoli o gruppi). Tra questi considerare servizi di accompagnamento, lettori e interpreti dei segni, applicativi per smartphone, "dizionari" semplificati (per parole e immagini) su eventuali termini tecnici ricorrenti nel percorso.
- 7.5.** Valutare l'opportunità di fornire tablet per fruire di servizi informativi - virtual tour - applicativi per ampliare l'esperienza museale o dedicati a particolari esigenze di utenza.
- 7.6.** Prevedere in ogni singolo istituto servizi di visita guidata, laboratori, attività educative anche in Lingua dei Segni.
- 7.7.** Valutare l'opportunità che alcuni servizi mirati ad ampliare l'accessibilità dell'esperienza museale, seppur non garantiti permanentemente, possano essere fruiti in giorni/orari prefissati e/o su

prenotazione.

**7.8.** Nel caso di accoglienza di gruppi con particolari esigenze (Alzheimer, autismo ecc.) concordare con personale specializzato le modalità di visita (piccoli gruppi, percorsi dedicati ecc.).

**7.9.** Considerare la possibilità di intraprendere accordi con le associazioni territoriali rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la formazione del personale di accoglienza-valorizzazione del museo in Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

## 8. Guardaroba

### Obiettivi

Consentire il servizio di guardaroba fruibile in piena autonomia.

### Azioni | Progetti

**8.1.** Prevedere un servizio guardaroba/deposito bagagli, anche non presidiato che permetta il deposito d'indumenti, ombrelli, bagagli di piccole dimensioni (bagagli a mano ecc.), passeggini.

**8.2.** Avere a disposizione armadiature accessibili a persone su sedia a ruote o con esigenze specifiche per le quali si richiedono altezza e profondità adeguata, ed aperture/chiusure facilitate.

**8.3.** Dotare gli armadietti di segni di riconoscibilità evidenti, e chiusure corredate di numeri in caratteri ad alta leggibilità e braille.

## 9. Orientamento

### Obiettivi

Consentire al visitatore di sapere sempre dove si trova. In caso di emergenza assicurare il rapido allontanamento e la messa in sicurezza di tutte le persone.

### Azioni | Progetti

**9.1.** Prevedere all'ingresso del museo una mappa tattile di orientamento che rappresenti i vari livelli del museo e/o un plastico della struttura museale al fine di consentire di esplorare il luogo nel suo complesso. Valutare l'opportunità di corredare tale dispositivo con un audio descrittivo.

**9.2.** Realizzare una segnaletica di orientamento secondo le norme ISO23601 safety identification – escape and evacuation plan signs.

**9.3.** In un approccio wayfinding, operare per una facile e immediata relazione dell'utenza con lo spazio museale, consentendo il rapido orientamento individuale per fruire dei servizi e organizzare la visita secondo le proprie preferenze, come pure di abbandonare la struttura rapidamente in caso di emergenza.

**9.4.** La segnaletica deve essere leggibile, ben visibile, intuitiva, coerente con la strategia comunicativa del museo. Porre attenzione nel considerare che in presenza di segnaletica elettronica le informazioni importanti devono sempre essere garantite (soprattutto in caso di emergenza). Assicurare l'accessibilità della segnaletica in funzione delle varie esigenze manifestate, in particolare sensoriali e cognitive, prevedendola in braille, in caratteri ad alta leggibilità, con testi semplificati e con simboli (vedi la Comunicazione Aumentativa e Alternativa CAA), video in Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

## 10. Servizi Igienici

### Obiettivi

**10.1.** Rendere il servizio igienico accessibile, comodo e confortevole

**10.2.** Evitare soluzioni specializzate: il bagno deve adattarsi alle esigenze di tutti. E' importante prevedere, se non tutti i servizi, almeno uno con spazi e misure adeguati al movimento di una sedia a ruote, o a persone con particolari ausili. Il wc va collocato ad un'altezza < 45 cm e corredata di ausili di appoggio. Il pulsante per l'erogazione dell'acqua va collocato al di sopra del wc in modo da essere facilmente individuato anche dai non vedenti.

**10.3.** Le porte dei bagni devono essere immediatamente riconoscibili, anche attraverso il contrasto cromatico. Devono aprirsi all'esterno ed essere corredate di serrature che consentano l'apertura dall'esterno in caso di emergenza.

**10.4.** Dotare i locali di servizio di uno o più ganci per appendere borse e indumenti ad altezze diverse, per essere così utilizzati da persone su sedia a ruote/o di ridotta altezza.

**10.5.** Valutare la possibilità di un servizio dedicato a mamme con bambini con adeguato spazio per il passeggino, o una piccola seduta dove collocare temporaneamente il bambino, oltre a un fasciatoio.

## 11. Punti di ristoro /caffetterie/bookshop

### Obiettivi

Consentire la piena accessibilità dei locali e delle attrezzature ad uso pubblico, la fruizione comoda e confortevole degli spazi e degli arredi.

### Azioni | Progetti

**11.1.** Organizzare i banchi di vendita articolando altezze e sezioni trasversali al fine di assicurare ad ogni tipo di pubblico di dialogare con il personale alle casse, consentire la visione dei prodotti in vendita, acquisire la merce, ecc.

**11.2.** Prevedere tavoli e banchi di ristoro con uno spazio agevole per sedia a ruote.

**11.3.** Prevedere l'accesso di cani per l'assistenza, in osservanza della legge 37/1974 e ss. gg.

## 12. Dispositivi di supporto/ausili per il superamento di specifiche disabilità (permanenti o temporanee)

### Obiettivi

Individuare delle soluzioni idonee a migliorare i livelli di accessibilità del museo.

### Azioni | Progetti

**12.1.** Al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei dispositivi di ausilio (meccanici, elettrici, elettronici) questi siano misurati puntualmente in relazione alla realtà propria dell'istituzione in cui si agisce considerando: il contesto, le caratteristiche della struttura, i flussi di pubblico, le effettive possibilità in termini di costi e professionalità.

**12.2.** Valutare l'opportunità di mettere a disposizione del pubblico con particolari esigenze i seguenti ausili:

Riproduzioni per esplorazione tattile Nel caso di oggetti tridimensionali:

a) copie al vero o, in via subordinata,

b) copie in scala.

Nel caso di dipinti, mosaici o figure di altro genere:

c) riproduzioni in bassorilievo o, in via subordinata,

d) disegni in rilievo,

e) immagini schematiche in rilievo. Nel caso dei monumenti:

f) modelli architettonici e volumetrici in scala o, in via subordinata,

g) bassorilievi delle facciate,

h) mappe tattili. Audio guide

È opportuno che le audio-guide siano corredate di audio-descrizione e segni-guida, per garantirne l'usabilità da parte delle persone con disabilità sensoriali

a) Ausili per difficoltà motorie

b) Golf car

c) Elettro scooter

d) Sedie a ruote gratuite

e) Sedute pieghevoli portatili

## 13. Il personale

### Obiettivi

Assicurare al pubblico servizi di qualità garantendo una accoglienza adeguata alle persone con esigenze specifiche.

### Azioni | Progetti

**13.1.** Il personale in un museo deve essere facilmente riconoscibile e identificabile non solo per motivi di sicurezza, ma per essere facilmente individuato dal pubblico in caso di richieste d'informazioni, nell'ordinarietà come nell'emergenza.

**13.2.** Prevedere una formazione dedicata per un'accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali. Il personale va, inoltre, istruito affinché valuti costantemente le situazioni di pericolo nella fruizione.

**13.3.** Prevedere aggiornamenti professionali dedicati all'accoglienza delle persone con esigenze specifiche, agli approcci comunicativi (ad esempio l'uso della Lingua dei segni), all'uso dei dispositivi di sicurezza e di primo soccorso dedicati a tutti i visitatori (defibrillatori ecc.).

**13.4.** In caso di persone sorde è bene che sia garantito per istituto permanente o su prenotazione una unità di personale specializzato per la comunicazione con le persone sorde in italiano parlato e scritto (che abbia frequentato corsi di specializzazione specifici o, in alternativa, prevedere dei brevi corsi di formazione per il personale) e/o in Lingua italiana dei segni (interprete o in subordine persona che abbia raggiunto il 4° livello in Lingua dei segni).

**13.5.** Preparare il personale dedicato all'accompagnamento in caso di persone con esigenze specifiche.

## DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE

### 14. Superamento di dislivelli di quota

#### Obiettivi

Consentire di accedere a quote diverse dello spazio del museo utilizzando in sicurezza scale, rampe, piattaforme elevatrici, ascensori. Considerare questi elementi non esclusivamente nella componente funzionale, ma come parti integranti dell'esperienza di visita.

#### Azioni | Progetti

**14.1.** Evitare di risolvere l'accessibilità al museo con servoscala e montascale (si è dimostrato un utilizzo non scevro da inconvenienti legati al forte disagio psicologico dell'utente e alle rilevanti esigenze di manutenzione), quanto piuttosto valutando l'introduzione di collegamenti verticali meccanizzati o rampe. In ogni caso inserire questi elementi nel percorso quale occasione di ampliare l'esperienza museale del pubblico.

**14.2.** Prevedere una differenziazione della pavimentazione con la segnalazione plantare all'avvicinarsi della scala. Valutare l'integrazione con un avviso sonoro.

**14.3.** Prevedere il contrasto cromatico tra alzata e pedata per favorire la percezione visiva dei cambiamenti di quota dei gradini.

**14.4.** Nel caso di scale in pietra prevedere delle fasce antisdrucciolo permanenti (lavorando direttamente sul materiale ed evitando quanto possibile una applicazione che nel tempo può degradarsi, a meno di non garantire una accurata manutenzione).

**14.5.** Verificare l'opportunità di applicare dei manicotti tattili (indicatori di direzione) sul corrimano delle scale.

**14.6.** Valutare la possibilità d'inserire nuove volumetrie, interne ed esterne alla struttura, accuratamente progettate per contenere piattaforme e ascensori. I nuovi elementi, accuratamente progettati dal punto di vista funzionale e formale, devono configurarsi come occasione per valorizzare la qualità spaziale dei contenitori e l'impatto paesaggistico della struttura.

**14.7.** Rivedere i blocchi ascensori considerando le esigenze di spazio di sedie a ruote, passeggini e relativi accompagnatori.

**14.8.** Prevedere nei vani ascensori: 1) la pulsantiera braille e sonora e l'annuncio sonoro del piano di fermata 2) il dispositivo telefonico per sordi che permetta di dialogare tramite display/schermo e la tastiera tra vano cabina e sala di emergenza.

### 15. Distribuzione orizzontale

#### Obiettivi

Consentire il pieno utilizzo degli spazi attraverso i collegamenti orizzontali eliminando ostacoli.

#### Azioni | Progetti

**15.1.** Facilitare la fruizione degli spazi.

- 15.2. Assicurare l'assenza di ostacoli lungo i percorsi di collegamento.
- 15.3. Valutare l'eventuale affaticamento nei percorsi inserendo sedute.
- 15.4. In presenza di due porte poste consecutivamente assicurare uno spazio interposto >150 cm.
- 15.5. Non porre ostacoli al termine di una rampa e considerare sempre uno spazio di azione > di 150 cm x 150 cm.

## ESPERIENZA MUSEALE

### 16. Percorsi museali

#### Obiettivi

Consentire la piena fruizione di spazi e contenuti museali.

#### Azioni | Progetti

**16.1.** Evitare percorsi differenziati per tipologia di disabilità, l'esperienza museale è anche condivisione. Pur lasciando al visitatore la libertà di scegliere, consapevolmente e in autonomia la modalità di costruire la propria esperienza culturale ed emozionale, va colta l'opportunità di mediazione data dall'individuazione di itinerari che selezionino e ordinino alcune opere così da: a) graduare la complessità di lettura del patrimonio a partire da un livello semplificato adatto ad un pubblico in possesso di alfabetizzazione di base o con deficit cognitivi; b) esaltare le percezioni plurisensoriali, anche attraverso l'individuazione di un percorso multistrutturato (visivo-tattile-sonoro-olfattivo-gustativo); c) permettere di gestire tempi di visita considerando le esigenze del pubblico, ma anche di sicurezza di alcune sale.

**16.2.** Rivedere il "progetto museo" tenendo presenti le percorrenze facilitate (rampe o piccole piattaforme elevatrici) anche sfruttando le opportunità di adeguamento impiantistiche (antincendio, sistemi di condizionamento ecc.).

**16.3.** Nel riadeguamento impiantistico per le esigenze di monitoraggio degli ambienti, sicurezza delle persone e delle opere, prevedere possibili integrazioni finalizzate a valorizzare, attraverso la tecnologia, l'accessibilità e l'accoglienza del pubblico (sistemi audio per non vedenti, video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), avvisi luminosi, possibilità di rete Wi-Fi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale ecc.).

**16.4.** Considerare l'affaticamento museale, fisico e cognitivo, contemplare soste lungo il percorso nelle sale o in apposite aree dedicate a momenti di pausa, prevedendo anche piccoli spazi confort per mamme con neonati o genitori con bimbi piccoli.

**16.5.** Affrontare il progetto di allestimento museale non trascurando gli aspetti fisiologici e psicologici della percezione visiva. Gli ambienti museali sono una struttura globale vissuta dalla singola persona in una dimensione spaziale e temporale; le scelte allestitive, mai neutrali, possono essere oggetto di valutazione nel tempo per monitorare il grado di accessibilità fisica e cognitiva dell'esposizione.

**16.6.** Fermo restando che nei musei il divieto di poter toccare gli oggetti in esposizione da parte dei visitatori con disabilità visiva debba sempre essere adeguatamente motivato in funzione della loro tutela contro l'effettivo rischio di deterioramento, verificare la possibilità che manufatti di particolare interesse, seppur caratterizzati da vulnerabilità insite, possano essere fruiti attraverso esplorazione tattile tramite particolari accorgimenti.

**16.7.** Sottoporre preventivamente, in itinere ed al termine, i progetti da realizzare al vaglio delle associazioni di categoria e/o dei portatori di interesse del territorio, che ne riscontrino l'effettiva validità ai fini di una progettazione partecipata, in particolare, nel caso in cui si intenda indicare con i simboli dell'occhio e dell'orecchio barrato e/o altri simboli inerenti a specifiche esigenze un percorso dedicato a pubblici con disabilità.

### 17. Dispositivi espositivi

Assicurare la piena fruizione degli oggetti museali e la sicurezza degli stessi.

#### Obiettivi

#### Azioni | Progetti

**17.1.** Le vetrine devono permettere la fruizione visiva degli oggetti in esse custoditi e in alcuni casi degli apparati comunicativi (in rapporto all'altezza dei bambini e ai visitatori su sede a ruote ecc.), sono da

evitare fenomeni di riflessi, abbagliamento o, viceversa, di ombreggiatura. Va, inoltre, realizzato l'opportuno contrasto cromatico e luminoso tra oggetti esposti e fondi al fine di assicurare la migliore percezione degli stessi.

**17.2.** Valutare le visuali degli oggetti in relazione ad altezza, accessibilità, percorrenze, ostacoli temporanei, didascalie, pannelli, segnaletica.

**17.3.** Nel caso di piedistalli, gli stessi e gli oggetti sovra posizionati debbono essere fissati in modo che siano evitate oscillazioni e cadute dei beni esposti, soprattutto in caso di esplorazione tattile delle opere.

## 18. Postazioni multimediali

### Obiettivi

Assicurare ampia fruizione dei contenuti digitali.

### Azioni | Progetti

**18.1.** Nel caso di postazioni video e/o tavoli interattivi garantire la piena accessibilità degli stessi in relazione a specifiche esigenze (ad es visitatoti su sedie a ruote o con altezza limitata).

**18.2.** L'altezza e gli angoli visuali di postazione video da fruire in piedi devono essere adatti ad una visione altezza-bambino o da sedia a ruote, così come eventuali comandi, schermi touch, tastiere, cuffie audio. Vanno verificati ed eliminati possibili riflessi sui monitor.

**18.3.** Prevedere per gli audiovisivi dei sottotitoli in sostituzione dei contenuti sonori, delle finestre in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS) o del materiale scritto con caratteri chiari e adatti anche agli ipovedenti.

**18.4.** Valutare, laddove non sia prevista, l'opportunità di avere l'audio-descrizione per le persone con disabilità visiva.

**18.5.** In caso di audio la voce narrante deve essere chiara ed eventuali suoni di fondo non devono sovrastare o risultare come fastidiosi rumori di sottofondo.

## 19. Spazi museali esterni

### Obiettivi

Consentire la qualità dell'esperienza culturale e la fruizione in sicurezza dei percorsi di visita.

### Azioni | Progetti

**19.1.** Garantire esperienze museali concentrate in percorsi non eccessivamente lunghi, su fondi non sconnessi o troppo sdruciolevoli. I percorsi devono essere di larghezza adeguata con rampe di pendenze contenute. Nel caso di scale, assicurare l'altezza regolare dei gradini e la presenza di corrimani in entrambi i lati. Segnalare eventuali ostacoli.

**19.2.** Nella realizzazione dei percorsi è bene operare in armonia con le situazioni morfologiche utilizzando materiali che possano consentire facilmente le condizioni di accessibilità e sicurezza (materiali reversibili, di ottima resistenza ecc.) con bassa manutenzione.

**19.3.** Prevedere segnaletica di orientamento e di comunicazione culturale integrata (pannelli, mappe tattili, indicazioni con testi semplificati, ecc.) opportunamente collocata.

**19.4.** Inserire sedute per la sosta privilegiando luoghi ombreggiati caratterizzati da viste panoramiche o visuali strategiche dal punto di vista dell'esperienza museale.

**19.5.** Verificare costantemente la presenza di elementi sporgenti pericolosi, in particolare in spazi naturali prevedendo una costante manutenzione del verde.

**19.6.** Inserire fontanelle d'acqua con piani accessibili e altezza e aperture opportune per le diverse tipologie di utenti.

**19.7.** In aree molto grandi e poco presidiate prevedere dispositivi di allarme in caso di difficoltà.

**19.8.** Realizzare punti di affaccio su aree non facilmente raggiungibili e/o percorribili; in alternativa organizzare punti di fruizione virtuale.

**19.9.** Prevedere in siti culturali di notevole dimensione percorsi carrabili per il trasporto su mezzi

motorizzati elettrici di visitatori con specifiche esigenze.

**19.10.** Prevedere una dotazione di ausili tecnologici (elettro scooter, golf car ecc.) per superare notevoli distanze o pendenze

## 20. Comunicazione

### Obiettivi

Svolgere la funzione comunicativa dell'istituto culturale in una logica di dialogo e partecipazione sia in ambiente fisico che digitale.

### Azioni | Progetti

**20.1.** Definire una strategia comunicativa complessiva del museo coerente con la propria missione che garantisca la partecipazione di tutti alle attività culturali dell'istituto, nella fruizione così come nella produzione dei contenuti.

**20.2.** Avere un approccio di visual design che consideri ambienti, testi, immagini.

**20.3.** Nel caso di comunicazione scritta prevedere testi chiari che considerino grandezza dei caratteri, interlinea, contrasto testo/sfondo, adeguata illuminazione ed un livello di comunicazione facilitato, per assicurare la comprensione dei contenuti di base a chiunque abbia difficoltà cognitive o linguistiche attraverso l'utilizzo dell'easy-to-read e della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA). Utilizzare elementi grafici (ideogrammi, illustrazioni ecc.) che possano alleggerire la comunicazione scritta ed aiutare ad esplicitarne i concetti.

**20.4.** Collocare gli apparati comunicativi considerando l'altezza di fruizione anche di bambini e persone su sedie a ruote.

**20.5.** Nel caso di didascalie poste in basso verificare l'effettiva visibilità in rapporto alla grandezza dei caratteri, contrasto cromatico, inclinazione piano di lettura, ombreggiatura. Il pubblico non deve essere messo in condizione di piegarsi nella lettura con il rischio di cadere, creare ostacolo agli altri, porre a rischio le opere.

**20.6.** Prevedere dei focus di approfondimenti tecnici che garantiscano la comprensione di alcune terminologie specialistiche utilizzate nella comunicazione.

**20.7.** Prevedere oltre ai cataloghi e alle guide agili, brochure con testi semplici e immediati, tradotte in lingue diverse e in braille.

**20.8.** Rendere possibile l'integrazione della comunicazione scritta con file podcast scaricabili, postazioni audio o app per la trasmissione dei contenuti specifici. In presenza di materiali audio e video, verificarne l'accessibilità per persone con disabilità sensoriali e cognitive, prevederne l'audio-descrizione e l'affiancamento con video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

**20.9.** Dotare i sistemi di audioguide di tecnologia assistita.

**20.10.** Utilizzare sistemi di Qr code, RFID o Beacon a condizione che il sistema sia compatibile con le tecnologie assistite.

**20.11.** Nel caso di visite guidate, valutando la tipologia di pubblico, prevedere piccoli gruppi e un livello di comunicazione semplificato tradotto in più lingue. Nel caso di persone sorde assicurarsi che abbiano sempre l'accessibilità visiva per consentire loro la lettura labiale e/o poter comprendere l'interprete in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS) attraverso il canale gestuale (è necessario al riguardo una buona illuminazione dell'ambiente, evitare il controluce, evitare di parlare mentre si cammina o mentre l'attenzione visiva è concentrata sull'opera, ecc.).

**20.12.** Prevedere pannelli braille fruibili in posizione eretta.

**20.13.** Prevedere schede di sala semplificate per essere scaricate in formato digitale (o in alternativa da ritirare anche in formato cartaceo alla biglietteria).

**20.14.** Le mappe di orientamento devono essere complete, aggiornate e corrispondenti alla specifica realtà, immediatamente percettibili, chiare (semplificate e senza ambiguità), pragmatiche (pochi e utili contatti), posizionate in punti facilmente raggiungibili, ben illuminate (senza i frequenti effetti riflesso) supportate da comunicazioni coerenti, corredate da comunicazioni tattili ed eventualmente integrate da audio-descrizione accessibile e da video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

**20.15.** Integrare il sito web con sezioni dedicate alla fruizione in ambiente digitale delle collezioni.

**20.16.** Nel definire la web strategy del museo considerare i social network non solo come strumento per comunicare le proprie attività ma quale mezzo per raggiungere nuovi pubblici e relazionarsi attivamente con gli stessi, creare un dialogo con i professionisti, sviluppare il senso di appartenenza al patrimonio, ricevere dei feedback, poter avviare sperimentazioni per sostenere la produzione di nuovi contenuti culturali.

**20.17.** Realizzare attività di promozione attraverso:

- materiale cartaceo, riviste di settore;
- tour operator specializzati nel turismo accessibile
- attività realizzate anche in partenariato con associazioni di categoria e portatori di interessi a variotitolo.

## SICUREZZA

### 21. Percorso museale

#### Obiettivi

Rendere i luoghi e le attività del museo sicuri.

#### Azioni | Progetti

**21.1.** Con particolare riguardo alle persone con disabilità intellettiva, inserire in una possibile guida da offrire all'ingresso con indicazioni sul comportamento da tenere in caso di pericolo o di imprevisto ma, soprattutto, sensibilizzare e preparare il personale ad agire in tali casi tranquillizzando e/o accompagnando i visitatori.

**21.2.** Verificare la presenza di elementi pericolosi lungo i percorsi anche in relazione alla diversa tipologia di pubblico (altezza bambino, altezza sedia a ruote ecc.).

**21.3.** Nel caso di oggetti o componenti adibiti alla percezione tattile verificare costantemente lo stato delle superfici (consunzione, elementi taglienti, viti che sporgono ecc.) e l'accurata pulizia.

**21.4.** Utilizzare pavimentazioni che garantiscano l'attrito nella percorrenza evitando rischi di cadute.

**21.5.** Segnalare attraverso colori, cambiamento di materiale o illuminazione eventuali dislivelli o salti di quota. Tale operazione va condotta in una logica di visual design in coerenza con la strategia comunicativa del museo.

**21.6.** Valutare l'opportunità che rampe e scale siano dotati di dispositivi sonori che segnalino le aree terminali degli elementi.

### 22. Emergenza

#### Obiettivi

Assicurare una pronta risposta all'emergenza per la rapida messa in sicurezza di persone e beni culturali.

#### Azioni | Progetti

**22.1.** Dotarsi di un Piano di Sicurezza ed Emergenza attento al tema dell'accessibilità e che valuti le situazioni connesse alle specifiche esigenze manifestate dai fruitori.

**22.2.** Assicurare la formazione del personale per lo svolgimento delle procedure previste in caso di emergenza.

**22.3.** Rendere riconoscibile il sistema di esodo attraverso:

- la segnaletica di sicurezza UNI EN ISO 70 10 correttamente posizionata e dimensionata;
- la configurazione architettonica degli spazi anche in relazione agli allestimenti temporanei o mobili;
- la differenziazione luminosa e coloristica;
- la corretta identificazione direzionale;
- la corretta identificazione delle uscite di emergenza;
- l'uso di sensori acustici.

**22.4.** Valutare la collocazione e le dimensioni della segnaletica di emergenza in rapporto alla posizione delle persone (vedi norme UNI EN 1838).

**22.5.** Pur mantenendo la coerenza comunicativa istituzionale, non va sottovalutata, in caso di emergenza, l'importanza di utilizzare simbologie standardizzate a livello internazionale che permettono un riconoscimento universale dei segnali da parte dei pubblici (vedi anche norma ISO 16069).

**22.6.** Collocare planimetrie semplificate, correttamente orientate, dove sia indicato in modo chiaro la posizione del lettore (es.: voi siete qui) e il layout di esodo (vedi norma ISO 23601).

- 22.7.** Evitare quanto possibile di usare il colore rosso negli allestimenti considerando che s'identifica questo colore con il pericolo.
- 22.8.** Dotare le porte scorrevoli di emergenza di dispositivi automatici di apertura a sicurezza ridondante.
- 22.9.** Assicurare il personale preposto ad avvisare o prestare aiuto ai visitatori sordi.

## PROCEDURE GESTIONALI

### 23. Manutenzione

#### Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi finalizzati ad ampliare l'accessibilità degli spazi e contenuti museali.

#### Azioni | Progetti

- 23.1.** Verificare quotidianamente la presenza di ostacoli, seppur temporanei, dei percorsi e delle aree di percorrenza.
- 23.2.** Provvedere alla pulizia costante delle superfici oggetto di esperienze tattili.
- 23.3.** Verificare l'usura dei materiali (sconnessione pavimenti, superfici, sistemi d'interazione meccanica ecc.) e provvedere alla sistemazione o sostituzione.
- 23.4.** Programmare il controllo del funzionamento di eventuali dispositivi elettrici (ascensori, servo scale, piattaforme elevatrici ecc.) ed elettronici (collegamenti di sicurezza, sistemi audiovisivi ecc.)

### 24. Monitoraggio

#### Obiettivi

Definire meccanismi di monitoraggio che possano verificare i livelli di accessibilità nel tempo.

#### Azioni | Progetti

- 24.1.** Attivare forme di collaborazione con associazioni rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la verifica costante insieme ai diretti fruitori dei dispositivi e dei servizi attivati, per ampliare l'accessibilità dell'istituzione al fine di rendere possibile il percorso di miglioramento nel tempo.
- 24.2.** Prevedere test di gradimento per valutare dispositivi predisposti e servizi attivati al fine di definire e realizzare azioni correttive

#### Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi finalizzati ad ampliare l'accessibilità degli spazi e contenuti museali.

### Programma a stralcio triennale - Cronoprogramma

Il Programma stralcio triennale definisce i tempi e gli strumenti di realizzazione delle azioni individuate, tenendo conto del livello di priorità definito dalle analisi. Ciascuna voce è associata alle risorse finanziarie che sono o saranno utilizzate per l'attuazione dell'intervento o di quelle che si intende reperire.

Gli interventi in atto, o in definizione, rientrano nell'ottica della progettualità integrata e di un approccio interdisciplinare, in virtù dei quali ogni modifica apportata alle modalità di visita è vista come funzionale al raggiungimento della missione culturale dell'Istituto, in sinergia con altre tipologie di intervento. Alcune delle azioni per il superamento delle barriere che si prevede di realizzare fanno riferimento a progetti vari, nati in seno a finanziamenti non specificatamente dedicati al miglioramento dell'accessibilità, ma all'interno dei quali

L'Amministrazione ha voluto comunque prevedere opere e iniziative di abbattimento delle barriere architettoniche e psicosensoriali.

n.	Azione	REALIZZATO	DA REALIZZARE			Intervento/ Programma
			2024	2025	2026	
<b>ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO</b>						
01	Sito web	1.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Potenziare i contenuti previsti al punto 1.6, 1.8, 1.10
		1.2				
		1.3				
		1.4				
		1.5				
					1.6	
					1.8	
					1.10	
02	Contatti			2.1		<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Si prevede il potenziamento dei servizi indicati ai punti 2.1 e 2.2
				2.2		
03	Raggiungibilità			3.1		<b>DA REALIZZARE (2025):</b> I punti 3.1, 3.5 e 3.6 potranno essere realizzati mediante la collaborazione delle istituzioni locali. I punti 3.3 e 3.4 e 3.6 non sono realizzabili per via della conformazione del sito archeologico.
		3.2				
					3.5	
04	Accesso	4.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Il progetto PNRR garantirà l'attuazione delle prescrizioni ai punti 4.5.
		4.3				
					4.5	
		4.6				
<b>INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA INTERNA</b>						
05	Atrio/ingresso	5.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b> Il progetto PNRR
		5.2				
					5.3	
					5.4	

				5.5		garantirà l'esecuzione delle prescrizioni ai punti 5.3, 5.4 e 5.5. Il punto 5.7 potrà essere programmato come dotazione del Parco stesso.
		5.6				
				5.7		
06	Biglietteria/ informazioni	6.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b> Si prevede la formazione del personale così come prescritto dal punto 6.5. I punti 6.6 e 6.7 potranno essere attuati con programmazioni future.
		6.2				
		6.3				
		6.4				
				6.5		
					6.6	
					6.7	
07	Servizi per l'accoglienza			7.1		<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> I punti indicati saranno potenziati con interventi specifici e con il progetto finanziato con i fondi PNRR.
				7.2		
		7.3				
				7.4		
				7.5		
		7.6				
		7.7				
		7.8		7.9		
08	Guardaroba			8.1		<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> La struttura del guardaroba potrà essere inserita all'interno della Masseria Sannino, insieme alla nuova biglietteria.
				8.2		
				8.3		
09	Orientamento			9.1		<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Gli interventi previsti dal progetto PNRR sull'accessibilità ampliata terranno conto delle prescrizioni dettate dai punti 9.1, 9.2 e 9.4
				9.2		
		9.3				
				9.4		
10	Servizi igienici	10.1				<b>DA</b>

		10.2				<b>PROGRAMMARE (2025):</b> Verrà programmata la realizzazione del punto 10.5
		10.3				
		10.4				
				10.5		
11	Punti di ristoro/ caffetterie/ book shop				11.1	<b>DA PROGRAMMARE (2026):</b> Verrà stabilita attraverso adeguata progettazione la possibilità di realizzazione delle strutture all'interno dei locali della Masseria Sannino.
					11.2	
					11.3	
12	Dispositivi di supporto/ausili per il superamento delle specifiche disabilità			12.1		<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b> Il punto 12.1 verrà garantito contestualmente alla realizzazione degli interventi del progetto PNRR. Il punto 12.2 potrà essere messo in atto anche avvalendosi del supporto di associazioni specialistiche.
					12.2	
13	Il personale	13.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Verrà programmata l'attuazione dei punti 13.4 e 13.5, anche attraverso la collaborazione di associazioni specialistiche
		13.2				
		13.3				
				13.4		
				13.5		
<b>DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE</b>						
14	Superamento dei dislivelli di quota					<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> La realizzazione dei punti indicati potrà essere attuata al
					14.4	
					14.5	

					<b>14.7</b>	reperimento dei fondi necessari alla realizzazione del progetto esecutivo di restauro e valorizzazione.
					<b>14.8</b>	
15	Distribuzione orizzontale	15.1				
		15.2				
		15.3				
		15.4				
		15.5				
<b>ESPERIENZA MUSEALE</b>						
16	Percorsi museali	16.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> La realizzazione dei punti 16.2 sarà possibile attraverso la realizzazione del progetto PNRR.
					16.2	
		16.3				
		16.4				
		16.6				
		16.7				
17	Dispositivi espositivi					Il sito archeologico non è dotato di spazi espositivi.
18	Postazioni multimediali				18.1	<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> Le prescrizioni potranno essere attuate mediante la programmazione di specifici interventi.
					18.2	
					18.3	
					18.4	
					18.5	
19	Spazi museali esterni	19.1				<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b>
		19.2				
					19.3	
		19.4				
		19.5				
					19.7	
					19.8	
					19.9	
20	Comunicazione				20.1	<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b> L'attuazione dei punti 20.1-20.7, 20.10, 20.12, 20.14-20.17 potrà essere realizzata
					20.2	
					20.3	
					20.4	
					20.5	
					20.6	
					20.7	
				<b>20.8</b>		

					20.9	dal progetto PNRR in coordinazione con il programma comunicativo del PaFleg. I punti 20.8, 20.9, 20.11 e 20.13 potranno richiedere l'ausilio di personale specializzato anche di associazioni culturali del luogo.
					20.10	
					20.11	
					20.12	
					20.13	
					20.14	
					20.15	
					20.16	
					20.17	
<b>SICUREZZA</b>						
21	Percorso museale				21.1	<b>DA PROGRAMMARE (2025-2026):</b> Il punto 21.1 potrà essere attuato attraverso la collaborazione di associazioni culturali locali. Le prescrizioni ai punti 21.2-21.5 saranno realizzati nel progetto PON. Il punto 21.6 potrà essere integrato con progetti futuri.
					21.2	
					21.3	
					21.4	
					21.5	
					21.6	
22	Emergenza				22.1	<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> I contenuti del Piano di Emergenza verranno aggiornati secondo le prescrizioni dei punti 22.2-22.7
					22.2	
					22.3	
					22.4	
					22.5	
					22.6	
					22.7	
<b>PROCEDURE GESTIONALI</b>						
23	Manutenzione				23.1	<b>DA PROGRAMMARE (2025):</b> L'attuazione delle prescrizioni è garantita contestualmente alla realizzazione del progetto PNRR.
					23.2	
					23.3	
					23.4	
24	Monitoraggio				24.1	<b>DA PROGRAMMARE</b>
					24.2	

						<b>(2025):</b> Le attività saranno programmate con la collaborazione di enti ed associazioni specialistiche locali.
--	--	--	--	--	--	--

#### 04.a2 Piano di Monitoraggio (minimo 5 anni)

Il Piano prevede attività di monitoraggio periodico *in itinere* e finale, per misurare il grado di attuazione delle azioni programmate e per ricalibrare gli obiettivi fissati in fase di elaborazione.

##### **Valutazione *in itinere***

È compito del Direttore scientifico redigere ed inviare al R.A., con cadenza annuale, una relazione sullo stato di avanzamento degli interventi programmati e di elaborare, in accordo con il R.A., eventuali ridefinizioni delle finalità e delle azioni progettuali indicate sul P.E.B.A., con revisione del cronoprogramma.

##### **Valutazione finale**

La relazione redatta a conclusione del triennio si configura come relazione finale e terrà conto non solo della realizzazione o meno degli interventi proposti ma anche di quanto queste operazioni siano risultate risolutive ai fini del superamento delle barriere.

Pozzuoli (NA), giugno 2024

Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei  
Dott. Fabio Pagano