



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Parco archeologico dei Campi Flegrei

Parco archeologico dei Campi Flegrei:
Parco archeologico di Liternum –
Giugliano in Campania (NA)

**Piano strategico per l'Eliminazione delle Barriere
Architettoniche (P.E.B.A) nell'ambito del PNRR,
Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione,
competitività e cultura, Componente 3 – Cultura
4.0 (M1C3)**

ex art. 32, comma 21, della Legge 28 febbraio 1986, n. 41
(successivamente integrato con art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992,
e aggiornato secondo il Decreto n. 534 del 19 maggio 2022 della Direzione
Generale Musei nell'ambito del PNRR)

01. GENERALE

Strategie di intervento ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura

- 01.a** Relazione illustrativa
- 01.b** Planimetria di inquadramento territoriale
- 01.c** Documentazione fotografica

02. ANALISI

02.a Analisi preliminare del luogo della cultura

- 02.a1** Planimetria generale dell'area oggetto del PEBA con perimetrazione dello spazio aperto, e individuazione di ambiti immobiliari (Musei o edifici annessi e di servizio del parco) con individuazione delle aree che sono state già oggetto di interventi per l'accessibilità
- 02.a2** Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagini del PEBA

02.b Analisi delle criticità

- 02.b1** Planimetria in scala adeguata con individuazione delle barriere fisiche
- 02.b2** Schede con individuazione delle singole criticità presenti
- 02.b3** Scheda di checklist come da Allegato 4, circ. 26/2018 D.G. Musei

03. PROGETTAZIONE

03.a Attività di valorizzazione dei risultati e partecipazione degli stakeholders

- 03.a1** Scheda contenente gli esiti di attività di ascolto e confronto

03.b Definizione delle scelte progettuali/prodotti/programmi/servizi

- 03.b1** Elenco obiettivi di progetto individuati per ambiti di criticità con indicazioni, quando già presenti nel luogo piani, programmi o altre azioni con cui il progetto/i può interagire (ad es. obiettivo: soluzioni integrate per la sicurezza delle persone con disabilità con il piano della sicurezza e antincendio)
- 03.b2** Schede delle proposte progettuali/prodotti/programmi/servizi
- 03.b3** Abaco delle alternative progettuali con costi orientativi (ad es. sistemi di collegamento verticale: piattaforma elevatrice, rampa inclinata, servoscala)

04. PROGRAMMAZIONE

04.a Tempistica di realizzazione delle azioni previste dal piano con definizione dei livelli di priorità, in corrispondenza anche delle risorse finanziarie

- 04.a1** Cronoprogramma
- 04.a2** Piano di Monitoraggio (minimo 5 anni)

01. GENERALE

Strategie di intervento ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura

01.a Relazione illustrativa

Il Parco Archeologico dei Campi Flegrei, recentemente istituito per legge, rappresenta un complesso di siti storici distribuiti su diverse aree (tra cui il Parco Archeologico di Cuma, il Parco Archeologico delle Terme di Baia e il Parco Monumentale), musei (come il Museo Archeologico dei Campi Flegrei situato nel Castello Aragonese di Bacoli), monumenti antichi (come l'Anfiteatro Flavio di Pozzuoli, il Macellum noto anche come Tempio di Serapide, lo Stadio di Antonino Pio, la Piscina Mirabilis e le Cento Camerelle) e una zona marina protetta (il Parco Sommerso di Baia), per un totale di 26 siti sparsi su quattro comuni. I luoghi aperti al pubblico, gestiti direttamente, includono il Parco Archeologico di Cuma, il Parco Archeologico delle Terme di Baia, il Parco Monumentale, il Museo Archeologico dei Campi Flegrei nel Castello Aragonese di Bacoli e l'Anfiteatro Flavio di Pozzuoli. A questi si aggiungono altri due siti (la Piscina Mirabilis e il Macellum, noto come Tempio di Serapide) aperti attraverso una gestione condivisa.

Attraverso interventi iniziali di sicurezza, restauro, recupero e valorizzazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSC) e dal Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020, e mediante nuovi modelli di gestione pubblico-privata per i siti di particolare interesse e interventi sulla viabilità locale, il Parco sta consolidando la sua identità. All'interno di questo processo, l'identità del Parco potrebbe essere definita anche attraverso la creazione di un piano strategico per rendere accessibili i suoi luoghi. Recependo quanto prescritto dall' art. 32, comma 21, della Legge 28 febbraio 1986, n. 41, successivamente integrato con art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992, Il Parco archeologico dei Campi Flegrei ha predisposto il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) quale strumento di programmazione volto a favorire la totale fruibilità degli spazi della struttura e a rendere i contenuti proposti quanto più accessibili alle differenti esigenze dei visitatori.

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) è concepito come un percorso graduale e trasversale che collega e interagisce con i progetti concreti e concettuali in corso, tra approcci materiali e immateriali, nonché con forme di gestione consolidate e sperimentali già avviate nei primi anni di attività del Parco. In questa prospettiva, una delle attività prioritarie diventa l'organizzazione e l'approfondimento dettagliato della conoscenza dello stato attuale e delle esigenze da soddisfare, seguendo un approccio multidisciplinare, flessibile e creativo.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Decreto n. 534 del 19/05/2022), Missione 1, Componente 3, Investimento 1.2 (*Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura*) il Ministero della Cultura ha predisposto l'aggiornamento del P.E.B.A., secondo i riferimenti

normativi e modalità operative per la definizione degli interventi desunti dal documento *Contenuti minimi per la redazione del PEBA nei musei e luoghi di cultura afferenti al MIC: indicazioni operative*. Le Indicazioni Operative si compongono, oltre che di una sezione **Generale (01)** (di cui fa parte tale Relazione Illustrativa) in cui sono illustrati i contenuti strategici ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura, di tre sezioni inerenti all'**Analisi (02)**, la **Progettazione (03)** e la **Programmazione (04)** degli interventi.

L'Analisi contiene un approfondimento, correlato da schemi grafici (es. planimetrie), riguardo la definizione dello stato dei luoghi, dei percorsi oggetto di indagine, e un focus sulle principali criticità presenti correlate ad una checklist (come da Allegato 4, circ. 26/2018 DG Musei). La sezione Progettazione contiene la definizione delle scelte progettuali e degli obiettivi individuati per ambiti di criticità rilevate, con la premessa di un'attività di ascolto e confronto con gli stakeholders. La sezione Programmazione definisce un Cronoprogramma degli interventi, redatto sulla base delle priorità e delle risorse finanziarie, oltre che di un Piano di Monitoraggio.

Il P.E.B.A. è in ogni momento aggiornabile, fa proprie eventuali disposizioni provenienti da Piani di eliminazione delle barriere architettoniche approvati o in elaborazione dagli enti pubblici ed è inteso come strumento di raccordo fra altri strumenti già vigenti di gestione della struttura (piano della sicurezza, piano antincendio, piano attività educative, ecc).

Per l'aggiornamento del P.E.B.A. verrà fatto riferimento ai provvedimenti di seguito elencati:

- D.P.R. del 12 ottobre 2017 "Adozione del secondo programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità"
- D.P.R. del 4 ottobre 2013 "Adozione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità"
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 6 luglio 2010, n.167 "Regolamento recante disciplina dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 3 della legge 3 marzo 2009, n. 18"
- Legge del 3 marzo 2009, n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità".
- Decreto Ministero per i beni e le attività culturali del 28 marzo 2008 "Le Linee guida per il superamento delle barriere architettoniche nei luoghi d'interesse culturale"
- Decreto Ministero per i beni e le attività culturali del 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei"
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici"
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti

delle persone handicappate”

- Legge 28 febbraio 1986, n. 41 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

Il presente PEBA ha ad oggetto il **Parco archeologico di Liternum** (via Scipione l'Africano, 80014, Giugliano in Campania, (NA)).

DATI GENERALI

- **Telefono:** 081 1993 6289
- **Email:** pa-fleg@cultura.gov.it
- **Superficie complessiva:** circa 10.500 mq
- **Percorsi di visita archeologici:** circa 10.500 mq
- **Piani/livelli espositivi:** 1 livello

Il Parco Archeologico di Liternum sorge nei pressi del Lago Patria, nel comune di Giugliano in Campania (NA). Gli scavi condotti nel 1932-37 hanno portato alla luce il Foro dell'antica città. Tre dei quattro lati della piazza erano porticati, mentre al centro del lato Ovest era disposto il *Capitolium*, il tempio principale della città, affiancato a Sud dalla Basilica e a Nord dall'Odeion. I portici erano occupati da *tabernae*. Al momento della costruzione della via Domitiana nel 95 d.C. il foro viene risistemato per consentire il passaggio al suo interno dell'importante via consolare.

La colonia marittima di Liternum fu fondata nel 194 a.C. in contemporanea a quella di Puteoli (Pozzuoli) a Sud e di Volturnum (l'attuale Castelvoturno) a Nord. Sorge sulla sponda sinistra dell'odierno Lago Patria, la Palus Liternina degli antichi, alla foce del Clanis (gli odierni Regi Lagni). La notorietà del sito è data dal fatto che qui si ritirò, in polemica con il senato, Scipione l'Africano, dopo aver sconfitto Annibale nel corso della II Guerra Punica. La città raggiunse il suo massimo splendore tra l'età Augustea e il II sec. d.C., grazie soprattutto alla realizzazione della via Domitiana che la attraversava. A partire dal IV sec. d.C. cominciò il declino della città. Gli ultimi abitanti si rifugiarono verso l'interno dove fondarono il primo nucleo della città di Giugliano.

Foro

Gli scavi condotti dal Maiuri tra il 1932-37 hanno portato in luce per intero la piazza del Foro. La piazza, che misura 97x42 m, impiantata al momento della fondazione della colonia (194 a.C.) presenta uno schema tipico per le aree pubbliche di quel periodo: tre dei quattro lati erano porticati, mentre al centro del lato Ovest era disposto il *Capitolium*, il tempio principale della città, affiancato a Sud dalla Basilica e a Nord dall'Odeion. I portici erano occupati da *tabernae*. Al momento della costruzione della via *domitiana* nel 95 d.C. il foro viene

risistemato per consentire il passaggio al suo interno dell'importante via consolare. La strada infatti rappresenta anche il Decumano massimo della città antica e il suo passaggio nel Foro viene consentito dalla demolizione di una parte del porticato e delle *tabernae* lungo i lati Nord e Sud, tramite due varchi probabilmente monumentalizzati ma dei quali ad oggi non si conservano più tracce.

Capitolium

Il tempio (dimensioni 24 x 17), che domina la piazza forense, presenta una struttura tipica dei templi di epoca repubblicana e, similmente a quello di *Puteoli* o di Pompei, sorge su un alto podio (circa 3,60 m di altezza) e conserva sulla fronte la lunga (circa 8,60 m) scalinata d'accesso. Il tempio oggi visibile è il risultato di una serie di interventi realizzati nel I sec. d.C. (epoca flavia) ed è del tipo detto "prostilo". E' un tempiodotato di colonne in tufo grigio (se ne conserva solo una) che reggevano il timpano ed aveva un'unica grande cella, tripartita, che ospitava le statue del culto. Recenti interventi hanno permesso di capire che, in un momento precedente alla risistemazione di epoca flavia, databile tra il II sec. a.C. e la fine del I sec. a.C., il tempio era invece del tipo pseudo periptero *sine postico*, cioè con il colonnato che correva lungo tutto il perimetro del tempio salvo che sul fondo dello stesso dov'era visibile la parete di fondo della cella che aveva una forma molto allungata.

Basilica

Subito a Sud del tempio vi è un edificio rettangolare (33,5 x 18 m) identificato come Basilica, che occupa uno spazio che al momento della costruzione del Foro repubblicano (II sec. a.C.) era occupato, probabilmente da una struttura aperta, cioè composta solo da un ambiente coperto che affacciava sulla piazza forense. L'ingresso all'aula era sottolineato, lungo il lato meridionale da un portico colonnato simile a quello antistante che correva lungo tutti e quattro i lati del Foro. Anche la basilica, come gli edifici vicini, subisce vari rifacimenti e restauri. Il rifacimento più complesso avviene alla fine del I sec. a.C.. I lavori portarono alla demolizione e chiusura, con pareti in opera reticolata, del portico orientale della basilica lasciando in vista solo il portico del foro. In questo modo la basilica assumeva le forme più canoniche di questo tipo di edifici.

Odeion

Posizionato a Nord del *Capitolium*, questa struttura si presenta come un piccolo teatro coperto. Gli scavi degli anni '30 del secolo scorso hanno portato in luce i resti della cavea, dei vomitoria d'accesso e dell'orchestra. La struttura è realizzata in opera vittata mista che permette di definire questo edificio come uno degli ultimi realizzati nel foro. A conferma di ciò vi sono anche una serie di lastre e iscrizioni di recupero utilizzate per pavimentare il pavimento della scena. La struttura dell'*odeion* venne però ricavata al di sopra di alcune strutture,

pertinenti alle fasi tardo repubblicane e augustee del Foro, riconosciute come i resti di una precedente, sicuramente pubblica data la sua posizione ma delle quali non si conosce il reale utilizzo.

(Fonti: <https://pafleg.cultura.gov.it/it/4388/localit/59/parco-archeologico-di-litternum>)

01.b Planimetria di inquadramento territoriale

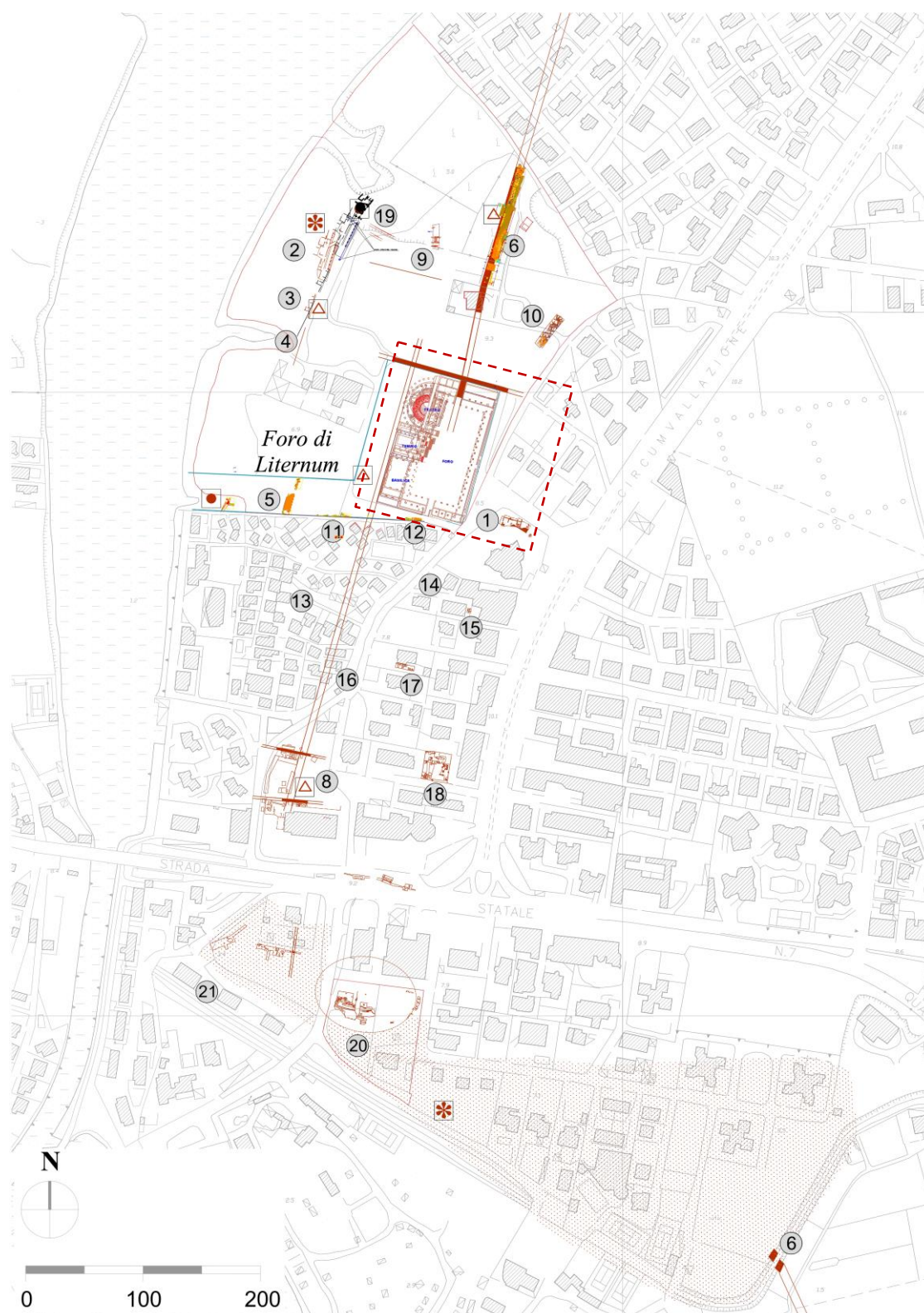


Figura 1 - Stralcio aerofotogrammetria del comune di Giugliano in Campania con indicazione delle preesistenze archeologiche dell'area – Parco archeologico al n. 1



Figura 2 - Foto aerea (Google Earth)



Figure 3 - Vista aerea (Google Earth)

01.c Documentazione fotografica



Figura 4 - Vista dall'alto delle strutture - da sx: Basilica, Capitolium, Odeion; in basso il Foro



Figura 5 – Vista delle strutture dell'Odeion



Figura 6 - Ingresso da via Scipione l'Africano



Figura 7 – Playground nei pressi dell'ingresso del Parco

02. ANALISI

02.a Analisi preliminare del luogo della cultura

Il Parco archeologico di Litternum comprende un complesso di edifici pubblici e sacri dell'antica città di *Litternum*: si estende per circa 10.500mq sulle sponde del Lago Patria, nel comune di Giugliano in Campania (NA) (*fig. 1*).

L'area è protetta da una recinzione continua ed è dotata di un ingresso principale da Via Scipione l'Africano.

Il sito archeologico, ove hanno sede le antiche strutture del Foro, della Basilica, del Capitolium e dell'Odeion, è circondato da un parco urbano di 70.000mq la cui tutela è esercitata dal parco archeologico dei Campi Flegrei, mentre la gestione è a cura della Città Metropolitana di Napoli. Nel corso del 2024 sono stati conclusi degli interventi di riqualificazione di tale parco urbano che hanno consentito la realizzazione di percorsi pedonali accessibili, punti di osservazione sulle rovine e di un pontile di attracco sul Lago Patria.

Il sito archeologico è attualmente chiuso al pubblico. La cartellonistica presente è obsoleta e mancano supporti didattici per utenti con disabilità cognitive e percettive.

Attualmente non vi sono progetti di scavo archeologico, restauro e valorizzazione in corso sul sito.

Il sito viene periodicamente aperto alle visite grazie alla collaborazione dell'associazione *Pro Loco Litorale Domitio*.

02.a1 Planimetria generale dell'area oggetto del PEBA con perimetrazione dello spazio aperto, e individuazione di ambiti immobiliari (Musei o edifici annessi e di servizio del parco) con individuazione delle aree che sono state già oggetto di interventi per l'accessibilità.



Figura 8 - Foto aerea con indicazione dell'ingresso

02.a2 Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagine PEBA

Il piano di ampliamento dell'accessibilità fisica, cognitiva e culturale si concentrerà nell'inserimento di elementi didattici in corrispondenza dell'ingresso al sito e nell'area verde interna.

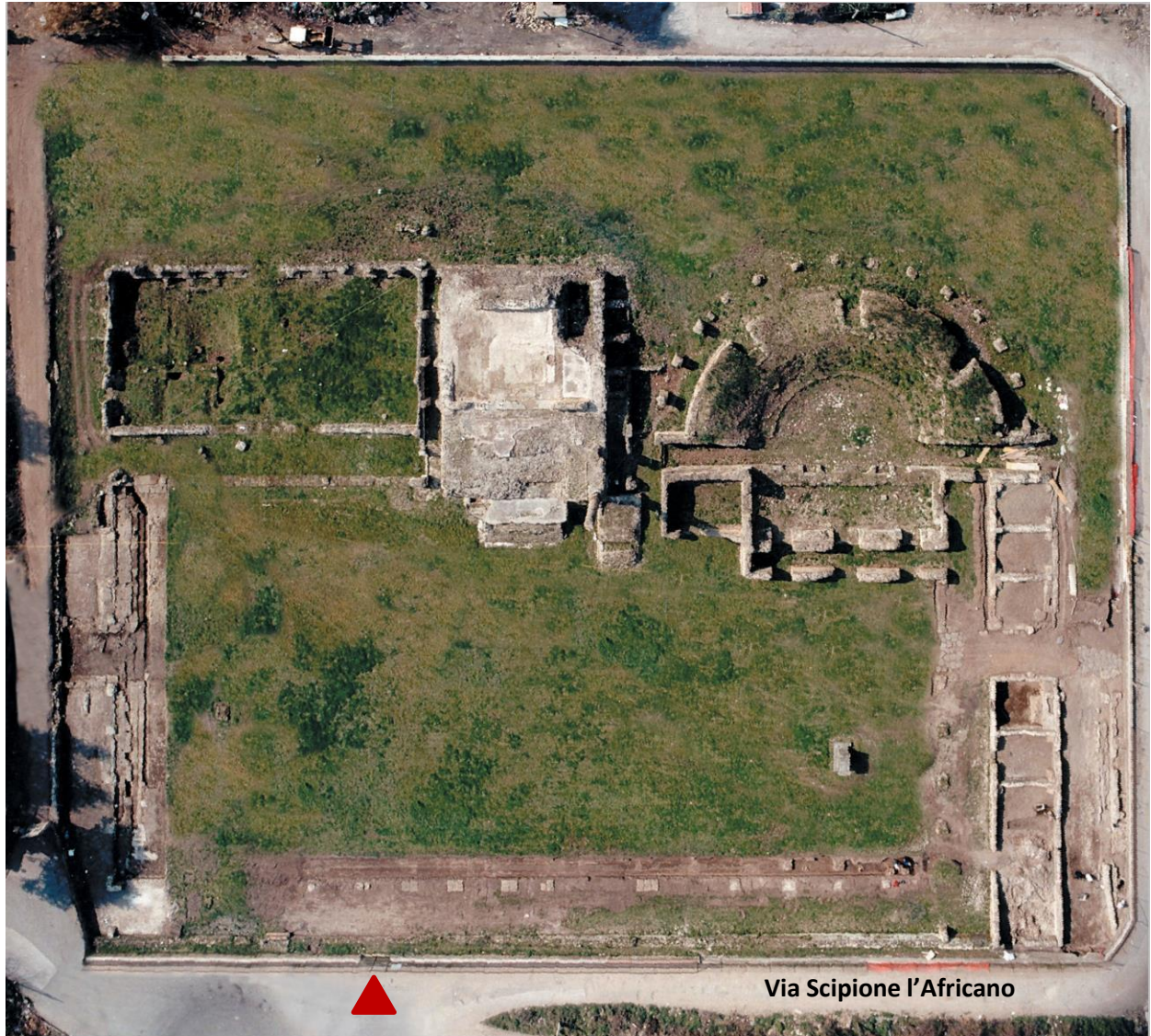


Figure 9 - Foto aerea con indicazione dell'ingresso

02.b Analisi delle criticità

02.b1 Planimetria in scala adeguata con individuazione delle barriere fisiche

Il sito archeologico è attualmente chiuso al pubblico. Visite guidate sono periodicamente organizzate dall'Associazione *Pro Loco Litorale Domitio* tramite prenotazioni.

Il percorso di visita archeologica si articola nell'ampia area verde interna al sito: sono assenti percorsi accessibili alle sedie a ruote (es. pavimentazioni inerbite).

02.b2 Schede con individuazione delle singole criticità presenti

La compilazione della *checklist*, a cura del Direttore scientifico e dello staff tecnico dell'Amministrazione, mette in evidenza le barriere presenti e ne permette il censimento attraverso uno schema di classificazione che tiene conto delle esigenze dell'Istituto, in relazione al raggiungimento di un livello di fruizione il più possibile ampliato. Le barriere sono state suddivise in tre tipologie¹, ulteriormente coniugate in cinque ambiti, sui quali successivamente operare con azioni mirate.

TIPO A) *gli ostacoli fisici che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di coloro che, per qualsiasi causa, hanno una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente o temporanea;*

TIPO B) *gli ostacoli che limitano o impediscono a chiunque la comoda e sicura utilizzazione di parti, attrezzature o componenti;*

TIPO C) *la mancanza di accorgimenti e segnalazioni che permettono l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque e in particolare per i non vedenti, per gli ipovedenti e per i sordi (art. 2 punto A, D.M. 236/89);*

AMBITO 1 - accessibilità dall'esterno;

AMBITO 2 - informazioni e accoglienza interna;

AMBITO 3 - distribuzione orizzontale e verticale;

AMBITO 4 - esperienza museale;

AMBITO 5 - sicurezza.

n.	Descrizione barriera	TIPOLOGIA	AMBITO
01	Carenza di adeguata cartellonistica che valorizzi la presenza del sito archeologico nel contesto	C	1, 2, 4

¹ Per la definizione delle tipologie di barriere cfr. l'all. 4, alla voce «Barriere», delle *Linee guida per la redazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche nei musei, complessi monumentali, aree e parchi archeologiche*, alla voce «Barriere architettoniche/percettive», per la loro classificazione.

02	Assenza di adeguati supporti per la lettura dei contenuti da parte dei non vedenti e ipovedenti	A	1, 3
03	Assenza di sito internet con finestra LIS/ASL/ISL.	C	4, 5
04	Assenza di servizi di visite guidate in lingua LIS/ASL/ISL	B	2, 4

Analisi delle criticità riscontrate

L'analisi delle criticità è sintetizzata in una tabella nella quale per ciascuna barriera precedentemente individuata è associato un livello di priorità, variabile da 1 a 3. Tale classificazione tiene conto di due fattori quali la criticità, ovvero il peso della barriera in termini di impedimento alla fruizione ampliata, e la facilità di realizzazione, che tiene conto di tempi e costi di attuazione di un intervento per il superamento della barriera stessa (e della presenza o meno di fonti di finanziamento attualmente utilizzabili).

n.	Descrizione barriera	LIVELLO DI PRIORITÀ	Note
01	Carenza di adeguata cartellonistica che valorizzi la presenza del sito archeologico nel contesto	1	CRITICITA' : Alta REALIZZAZIONE : Facile – Sono in corso progetti di aggiornamento della cartellonistica di tutti i siti da parte del PaFleg. La valorizzazione di tali contenuti avverrà contestualmente alle operazioni condotte per il Parco archeologico di Liternum, nelle vicinanze dell'Anfiteatro.
02	Assenza di adeguati supporti per la lettura dei contenuti da parte dei non vedenti e ipovedenti.	1	CRITICITA' : Media REALIZZAZIONE : Media – Con il progetto PNRR sarà possibile l'installazione di dispositivi con contenuti in braille e mappe tattili, al fine di poter migliorare la conoscenza del sito anche da parte di utenti con disabilità percettive.
03	Assenza di sito internet con finestra LIS/ASL/ISL.	2	CRITICITA' : Media REALIZZAZIONE : Facile – Predisporre aggiornamento dei contenuti multimediali del sito internet attraverso la collaborazione con figure specialistiche dedicate

04	Assenza di servizi di visite guidate in lingua LIS/ASL/ISL	2	CRITICITA': Facile REALIZZAZIONE: Facile – Attraverso la collaborazione di associazioni culturali del luogo e associazioni specialistiche del settore sarà possibile fornire i servizi prescritti.
----	--	---	---

02.b3 Scheda di checklist come da Allegato 4, circ. 26/2018 D.G. Musei

La ricognizione dello stato di fatto è funzionale alla definizione di un'analisi delle criticità relativa al grado di accessibilità raggiunto dal sito archeologico ed è attuata tramite la compilazione di una *checklist*² che rileva aree, percorsi e servizi accessibili.

INFORMAZIONI GENERALI

Ingresso con prenotazione	SI ☒ NO ☐
La modalità di prenotazione	Online, sul sito della <i>Pro Loco Litorale Domitio</i>
La prenotazione è gratuita per persone con disabilità?	SI ☒ NO ☐
La struttura è sede di allestimenti temporanei	SI ☐ NO ☒
La struttura è sede distaccata	SI ☐ NO ☒
Fascia oraria consigliata per la visita	Pomeridiana
Il percorso di visita è interamente aperto al pubblico	SI ☒ NO ☐
Parti/sale visitabili	Area completa

MOBILITÀ

La struttura dispone di area/aree parcheggio	SI ☐ NO ☒
La struttura dispone di posto auto riservato a persona munita di contrassegno all'interno della propria area di competenza	SI ☐ NO ☒
E' possibile raggiungere l'ingresso/i della struttura con autovettura munita di contrassegno	SI ☐ NO ☒

SERVIZI IGIENICI

Presenza di servizio igienico riservato a persona con disabilità	SI ☐ NO ☒
--	--

ENTRATA

Le visite nel Parco Archeologico di Litternum sono gestite dall'associazione *Pro Loco Litorale Domitio*. Le prenotazioni avvengono online tramite servizio mail.

² La *checklist* è tratta dal corso di formazione/informazione "A.D. Arte - L'Informazione. Un sistema informativo per la qualità della fruizione dei beniculturali da parte di persone con esigenze specifiche" - <http://storico-moodle.beniculturali.it/>.

L'ingresso è possibile contattando il personale	SI ☐	NO X
La struttura ha un solo ingresso	SI X	NO ☐
La struttura ha l'ingresso in comune con altre strutture	SI ☐	NO X
La struttura ha un ingresso secondario	SI ☐	NO X
La struttura ha un ingresso alternativo riservato a persone su sedia a ruote	SI ☐	NO X
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote, in piano (senza variazioni di livello) con porta di dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI X	NO ☐
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con rampa inclinata con pendenza inferiore all' 8% o compreso tra 8 e 12 % e con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI ☐	NO X
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con soglia inferiore a 2,5 cm con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI ☐	NO X
Ingresso principale o riservato a persona su sedia a ruote con piattaforma elevatrice, servo scala o rampa removibile e con dimensione del passaggio uguale o superiore a 75 cm	SI ☐	NO X
L'indirizzo dell'ingresso. La segnaletica con il quale è individuato	SI ☐	NO X
La struttura dispone di area/aree parcheggio	SI ☐	NO X

SERVIZI IGIENICI

Presenza di servizio igienico riservato a persona con disabilità	SI ☐	NO X
--	-----------------------------	------

LIVELLI

La struttura in cui è contenuto il luogo/luoghi della cultura si sviluppa su più livelli	SI ☐	NO X
Collegamenti fra i diversi livelli		
Presenza di ascensore che collega tutti i piani/livelli della struttura	SI ☐	NO X
Presenza di ascensore con cabina di profondità minima di 120 cm e larghezza minima di 80 cm. Porta posta sul lato corto di dimensioni minime di 75 cm. Spazio antistante la porta a tutti i piani di minimo 140 x 140 cm.	SI ☐	NO X

PERCORSI

Descrizione	Il percorso di visita archeologico si articola all'interno dell'area verde intorno alle strutture antiche.
-------------	--

SICUREZZA

Il sistema di allarme del luogo è:	
Le vie d'esodo conducono a:	Via Scipione l'Africano
È presente un percorso esterno tattile plantare che consenta a persone non vedenti di allontanarsi dall'edificio	SI ☐ NO ☒

LA STRUTTURA EROGA SERVIZI ED ATTIVITÀ

Visite guidate	SI ☒ NO ☐
Visite guidate in lingua italiana, Americana e/o Internazionale dei segni (LIS/ASL/IS)	SI ☐ NO ☒
Visite guidate con linguaggio facilitato	SI ☐ NO ☒
Visite guidate con audio / video con sottotitolazione	SI ☐ NO ☒
Visite guidate con esperienze olfattive	SI ☐ NO ☒
Tour tattili	SI ☐ NO ☒
Visite guidate in linguaggio idoneo alla comprensione da parte di ciechi primari	SI ☐ NO ☒
Sito internet con finestra LIS/ASL/IS	SI ☐ NO ☒

LA STRUTTURA DISPONE DI MATERIALE INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA VISTA

Guide in Braille	SI ☐ NO ☒
Guide cartacee in caratteri ingranditi	SI ☐ NO ☒
Guide cartacee con testo facilitato	SI ☐ NO ☒
Dispositivi per audio-tour	SI ☐ NO ☒
I dispositivi per audio-tour sono gratuiti	SI ☐ NO ☒
I dispositivi per audio-tour sono disponibili	SI ☐ NO ☒
Guide multimediali	SI ☐ NO ☒
Prospettive parlanti	SI ☐ NO ☒
Schede di sala	SI ☐ NO ☒
Mappe tattili di luogo con caratteri Braille	SI ☐ NO ☒
Mappe tattili di luogo con caratteri a rilievo	SI ☐ NO ☒
Mappe tattili di luogo con simboli a rilievo	SI ☐ NO ☒
Mappe tattili di luogo con caratteri ingranditi	SI ☐ NO ☒
Mappe tattili di luogo con caratteri con contrasto di luminanza	SI ☐ NO ☒
Sono presenti mappe	SI ☒ NO ☐
Sono presenti plastici e/o modelli volumetrici	SI ☐ NO ☒
Altro	

LA STRUTTURA DISPONE DI AUSILI ALLA MOBILITÀ

Sono presenti sedie a ruote	SI ☐ NO ☒
Dove è possibile ritirare le sedie a ruote	
Sono presenti golf car / elettro scooter	SI ☐ NO ☒
Dove è possibile reperire le golf car / elettro scooter	
Sono presenti percorsi tattili plantari	SI ☐ NO ☒

LA STRUTTURA È IN GRADO DI OFFRIRE ASSISTENZA SPECIALIZZATA

È presente personale formato per persone con disabilità/esigenze specifiche	SI ☐ NO ☒
---	--

È presente l'interprete LIS/ASL/IS	SI ☐	NO X
È presente il mediatore culturale	SI ☐	NO X

LA STRUTTURA EROGA SERVIZI ED ATTIVITÀ

Sono disponibili lenti di ingrandimento?	SI ☐	NO X
Sono disponibili dispositivi video con sottotitolazione?	SI ☐	NO X
Sono disponibili circuiti chiusi per apparecchi acustici?	SI ☐	NO X

03. PROGETTAZIONE

03.a Attività di valorizzazione dei risultati e partecipazione degli stakeholders

03.a1 Scheda contenente gli esiti di attività di ascolto e confronto

Al fine di definire strategie e interventi volti a migliorare l'accessibilità del sito, nel quadro di un sistema integrato di azioni dedicate all'intero ambito del Parco archeologico dei Campi Flegrei, in una fase preliminare è stata avviata un'analisi delle criticità e delle esigenze attraverso l'ascolto e la partecipazione degli stakeholder.

L'obiettivo è stato quello di raccogliere feedback da parte dei fruitori e intercettare i bisogni delle diverse tipologie di pubblico.

Il punto di partenza dell'analisi è stata la raccolta sistematica di segnalazioni e indicazioni pervenute dall'utenza tramite diversi canali. In particolare sono stati presi in considerazione gli esiti di laboratori partecipativi attivati nel processo di costruzione del piano strategico del Parco e i risultati delle esperienze realizzate dai Servizi Educativi dell'Istituto.

I Servizi Educativi, nello specifico, sono impegnati nella ideazione e realizzazione di progetti e percorsi volti a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale, in una prospettiva inclusiva orientata a garantire la più ampia fruizione da parte di tutto il pubblico, con proposte specifiche rivolte ai visitatori con disabilità (motoria, sensoriale e cognitiva). Tra le numerose iniziative: visite e laboratori tattili, visite in LIS, attività di accoglienza a persone con disagio mentale e disabilità cognitiva, laboratori interculturali e iniziative dedicate ad altre categorie di pubblico svantaggiate.

In relazione al tema dell'accessibilità il Parco ha adottato un modello partecipativo, attraverso la costruzione di una rete di collaborazioni con associazioni di settore e centri riabilitativi, scuole e altre realtà pubbliche e private presenti nel territorio. Si può citare, ad esempio, l'adesione del Parco alla Rete "Campania tra le Mani. Itinerari inclusivi nei luoghi d'arte", costituita da musei e associazioni di categoria con il coordinamento del SAAD dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.

Con i soggetti portatori di interesse sono stati organizzati incontri e momenti di confronto utili a indagare, attraverso molteplici strumenti (questionari, focus group...), la percezione dei luoghi del Parco e la qualità dei servizi offerti ai visitatori. Il coinvolgimento è stato funzionale a: individuare problematiche e criticità relative all'accesso e alla fruizione dei siti; conoscere e approfondire le esigenze dei diversi pubblici; ricercare soluzioni e progettare interventi specifici finalizzati al superamento delle barriere che impediscono la piena fruizione degli spazi e del patrimonio del Parco.

Azioni specifiche sono state finalizzate a coinvolgere il personale dell'Istituto (nell'ambito del "progetto locale di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza" promosso dal MiC): nel corso delle attività è stata effettuata una ricognizione sulle condizioni di accessibilità dei luoghi del Parco e sono state create occasioni di riflessione per sensibilizzare in generale al tema dell'inclusione e per sviluppare

proposte concrete di miglioramento della fruibilità.

Le attività descritte hanno fornito un quadro di riferimento per l'elaborazione del presente PEBA e nel breve termine è prevista una presentazione del documento agli stakeholder coinvolti.

03.b Definizione delle scelte progettuali/prodotti/programmi/servizi

03b.1 Elenco obiettivi di progetto individuati per ambiti di criticità con indicazioni, quando già presenti nel luogo piani, programmi o altre azioni con cui il progetto/i può interagire (ad es. obiettivo: soluzioni integrate per la sicurezza delle persone con disabilità con il piano della sicurezza e antincendio)

Il progetto finanziabile con i fondi PNRR *“Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 del PNRR di competenza del MIC. Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche ed archivi”* intende poter realizzare, tramite le risorse a disposizione, interventi che garantiscano un miglioramento dell'accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva e culturale e poter garantire una più ampia fruizione del patrimonio a differenti tipologie di pubblico.

Gli interventi di miglioramento dell'accessibilità riguarderanno principalmente l'aggiornamento della cartellonistica, l'inserimento di mappe tattili e supporti con contenuti multimediali accessibili tramite QR CODE e app dedicate.

Contestualmente sarà previsto l'aggiornamento del sito internet dedicato con l'introduzione di finestra LIS/ASL/ISL.

03.b2 Schede delle proposte progettuali/prodotti/programmi/servizi



Figura 10 - Plastico con contenuti in braille – Largo
Donnaregina (NA)



Figura 11 - Pannello con QR CODE e scritte in braille

03.b3 Abaco delle alternative progettuali con costi orientativi

Si riportano di seguito alcuni elementi riguardanti la progettazione dell'accessibilità ampliata che potranno essere installati ad integrazione della nuova cartellonistica del Parco e che possano rispondere alle esigenze di accessibilità dettate dalla normativa di riferimento per il PEBA.

Leggio – personalizzabile con contenuti in braille, plastici

€ 1.500,00 – 3.000,00



LEGGIO

Designer:	Studio Kuadra
Dimensioni e peso Dimensions et poids:	700x370 mm H 1300 mm 42 kg
Materiali/Matériaux:	Acciaio verniciato + Alluminio composito Acier thermolaqué + Aluminum composite
Fissaggio/Fixation:	Predisposizione per tasselli À cheviller
Accessori/Accessoires:	Grafica personalizzata Graphiques personnalisés

OFFICHES ET PANNEAUX D'INFORMATION

Pannello informativo, personalizzabile con schermo interno per contenuti multimediali
€ 2.500,00 – 15.000,00



ICARO

Designer:	Sjit
Dimensioni e peso Dimensions et poids:	900x200 mm H 2050 mm 117 121 kg
Materiali/Matériaux:	Acciaio verniciato o Acciaio Inox o Acciaio Corten Acier thermolaqué ou Acier Inox ou Acier Corten
Fissaggio/Fixation:	Predisposizione per tasselli À cheviller

APPICCHAGES ET POINTEAUX D'INFORMATION

04. PROGRAMMAZIONE

04.a Tempistica di realizzazione delle azioni previste dal piano con definizione dei livelli di priorità, in corrispondenza anche delle risorse finanziarie

04.a1 Cronoprogramma

Obiettivi e azioni/progetti proposti dal P.E.B.A., ispirati ai principi dell'Universal Design, sono desunti dall'Allegato 1 alla Linee guida della DG Musei allo scopo di attrezzare l'Istituto con «prodotti, strutture, programmi e servizi utilizzabili da tutte le persone, nella misura più estesa possibile, senza il bisogno di adattamenti o di progettazioni specializzate». Tutte le azioni sono da considerarsi auspicabili al fine del raggiungimento degli obiettivi che questo P.E.B.A. si prefigge; quelle che ci si impegna a realizzare nel prossimo triennio sono inserite nel Programma stralcio triennale che segue.

ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO

1. Sito web

Obiettivi

Realizzare in ambiente digitale - rispettando gli atti e le norme nazionali e internazionali in materia di accessibilità dei siti web per le persone con esigenze specifiche - uno spazio culturale del museo coerente con la missione dell'istituzione, assicurando la massima fruizione e utilizzo da parte di un vasto pubblico di utenti, fornendo informazioni e conoscenza, consentendo la produzione di contenuti culturali anche in una logica partecipativa.

Azioni | Progetti

1.1. Seguire, nella progettazione del sito, le linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione pubblicate dalla Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

1.2. Applicare strategie di “design responsivo” (Responsive Web Design) per favorire la navigazione, e l'approfondimento dei contenuti anche tramite dispositivi mobili.

1.3. Seguire, nella redazione dei contenuti informativi, le principali regole di copywriting del web, finalizzate ad una lettura immediata e intuitiva dei testi. Applicare ai contenuti strategie organiche SEO (Search Engine Optimization) per garantire la messa in evidenza e la raggiungibilità degli stessi tramite i motori di ricerca.

1.4. Considerare sempre che contenuti descrittivi e visuali presenti nell'Home Page devono orientare, affiancare e sostenere l'utente che per la prima volta raggiunge il sito web.

1.5. Prevedere un servizio di contatto diretto e indiretto al quale rivolgersi per ottenere tutte le informazioni sull'accessibilità (vedi paragrafo 2 “Contatti”).

1.6. Attraverso l'applicazione del “Progetto A.D. Arte”, inserire tutte le informazioni chiare, certe e verificate, sulle reali condizioni di accessibilità in riferimento a:

- come raggiungere il museo (trasporto pubblico, privato, ciclabile, pedonale);
- se e dove sono presenti posti auto riservati alle persone con disabilità munite di pass; se nell'area antistante è/non è consentito il transito alle auto; se è possibile parcheggiare sulle strisce blu nelle vie adiacenti;
- orari;
- costi interi, riduzioni, gratuità (per visitatori, in gruppo o singoli, accompagnatori, ecc.);
- le modalità di prenotazione dei servizi;
- caratteristiche di accessibilità con la descrizione di tutti gli ingressi accessibili, i sistemi di percorrenza, le caratteristiche degli ascensori e le ubicazioni; i servizi a disposizione (toilette, luoghi di ristoro, auditorio ecc.);

attrezzature e ausili a disposizione (audio-guide e radioguide dotate di dispositivi di ascolto assistito e tastiera braille; sedia a ruote manuale; servizi di visita guidata per non vedenti o traduzione nella Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS);

- la presenza di guide o schede ad alta comprensibilità.

1.7. Nella consultazione del sito fornire alternative equivalenti con contenuti visivi e audio: video in Lingua dei Segni (per garantire l'accesso alle persone sorde segnanti), materiale (immagini, video ecc.) con linguaggio facilitato mirato a particolari esigenze di pubblico (autismo, Alzheimer, ecc.), sottotitoli e testi ad alta leggibilità secondo le norme dell'easy-to-read (adatte sia per le persone sorde che preferiscono la lingua scritta sia per le persone con disabilità intellettiva), testi e grafica comprensibili anche se consultati in monocromia (per le persone ipovedenti).

1.8. Prevedere la possibilità di scaricare materiale informativo audio (podcast) e brochure stampabili in formato A4 formulato secondo le norme dell'easy-to-read, con lettere grandi e contrasto scrittura- sfondo.

1.9. Aggiornare il sito per assicurare la correttezza e l'attualità dei contenuti.

1.10. Effettuare costante monitoraggio del comportamento degli utenti tramite strumenti appositi (ad es. Google Analytics), al fine di intercettare modalità d'uso del sito web, provenienza utente, termini oggetto di ricerca, flussi di navigazione, ecc.

2. Contatti

Obiettivi

Garantire un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto, per avere informazioni sul museo.

Azioni | Progetti

2.1. Prevedere sistemi di prenotazione e contatto telefonico diretto, o indiretto in remoto, seguiti da personale con una formazione di base dedicata ai temi dell'accessibilità. Nel caso di telefono prevedere l'uso di videocomunicazioni, tramite web, strumenti instant come le chat per assicurare tempestività nella risposta. Nell'uso delle e-mail assicurare un servizio di risposta entro le 12 ore.

2.2. Per istituzioni grandi o istituzioni in rete prevedere un numero dedicato all'accessibilità, assicurando operatori front-line formati per affrontare adeguatamente le richieste di informazioni riguardanti le diverse forme di accessibilità e fornire approfondimenti sui servizi resi disponibili dal museo.

3. Raggiungibilità

Obiettivi

In sinergia con le amministrazioni comunali e gli enti competenti, assicurare il rapido e sicuro raggiungimento del museo da parte di tutti.

Azioni | Progetti

Realizzare o aggiornare possibili segnaletiche lungo i percorsi in un approccio di sostenibilità, corretto

3.1. impatto visivo, bassa manutenzione. Valutare l'opportunità che la segnaletica del museo nei luoghi della città (stazione, strade, piazze e parcheggi ecc.) sia integrata da icone che possano immediatamente comunicare i servizi per l'accessibilità a disposizione;

3.2. Assicurare che i percorsi di accesso alla struttura museale (marciapiedi, viottoli, rampe ecc.) siano dilarghezza (>90 cm) e pendenza (<10%) adeguata, non presentino ostacoli (pali, arredi urbani, aperture temporanee di porte), piani disconnessi o eccessivamente sdruciolevoli.

3.3. Nel caso di aree di proprietà del museo, realizzare parcheggi riservati alle auto con contrassegno o indicare zone per la sosta temporanea di mezzi a disposizione per persone con disabilità, assicurando il raccordo tra le diverse aree.

3.4. Nel caso fosse impossibile eliminare eventuali barriere architettoniche, poiché alla presenza di particolari e immodificabili caratteristiche morfologiche di contesto o di edifici storici di particolare pregio, e in assenza di specifici ausili, prevedere un percorso alternativo per raggiungere l'ingresso accessibile, realizzato con cura, chiaramente segnalato, illuminato e mantenuto.

3.5. Prevedere forme soluzioni di orientamento nella città con dispositivi di comunicazione diversi, utilizzando anche altre forme di riconoscimento alternative o integrative alla segnaletica come: illuminazione, arredi urbani, colore ecc., al fine di facilitare il raggiungimento e l'individuazione del museo.

3.6. Definire accordi con le competenti istituzioni, enti, portatori di interesse per assicurare, nelle immediate vicinanze dell'accesso museale, fermate dedicate dei mezzi pubblici con salite e discese adeguate a tutti i fruitori (persone con disabilità, anziani, famiglie con bambini piccoli ecc.), zone sosta taxi o punti di chiamata, zone parcheggi riservate alle persone con disabilità, car e bike sharing, rastrelliere per biciclette.

4. Accesso

Obiettivi

Assicurare un accesso agevole al museo

Azioni | Progetti

- 4.1.** Creare un'immagine architettonica dell'ingresso che manifesti la presenza del museo nel contesto ambientale e permetta l'immediata individuazione dell'ingresso (pensilina di protezione, colore del portone d'ingresso, banner, stendardi, differenziazione della pavimentazione, illuminazione ecc.).
- 4.2.** Nel caso di accesso tramite percorso alternativo provvedere a un'accurata valorizzazione, evitando che sia percepito quale "ingresso di servizio", quanto piuttosto spazio accogliente e confortevole, dove ricevere informazioni integrative sui servizi dedicati ad ampliare i livelli di accessibilità del museo.
- 4.3.** Assicurare nelle aree adiacenti l'ingresso uno spazio adeguato e libero da ostacoli per il movimento di sedie a ruote, di mamme con passeggino ecc.
- 4.4.** Affrontare eventuali criticità dovute al formarsi di file per intensa affluenza di pubblico del museo prevedendo, nel rispetto del manufatto edilizio, e del contesto architettonico e paesaggistico, la realizzazione di spazi temporanei di attesa che, oltre a proteggere il pubblico da disagi ambientali (sole, pioggia ecc.) ed evitare il sopraggiungere della stanchezza prima d'iniziare la visita museale, possano essere occasione per realizzare qualità spaziale, anticipare suggestioni culturali, fornire informazioni. Attuare in ogni caso delle politiche di gestione dei flussi (prenotazioni, tessere speciali ecc.).
- 4.5.** Valutare l'opportunità di inserire all'accesso del museo dei percorsi tattili e dei dispositivi sonori per aiutare ad individuare l'ingresso alle persone con disabilità visiva.
- 4.6.** Assicurare informazioni di base all'esterno del museo (giorni di chiusura, orari, tipologie di biglietti, numero di telefono per informazioni, sito web, servizi per specifiche esigenze ecc.).

INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA INTERNA

5. Atrio/Ingresso

Obiettivi

Rendere l'ingresso dei musei luoghi accoglienti e confortevoli nel quale orientarsi con rapidità.

Azioni | Progetti

- 5.1.** Per quanto possibile prevedere aperture con porte automatiche (eventualmente anticipate da segnale sonoro), girevoli o con sistemi a spinta che non richiedano grossi sforzi all'apertura.
- 5.2.** Realizzare adeguati piani di raccordo nel caso vi siano all'ingresso doppi dislivelli (<2,5 cm) a distanza ravvicinata (< 60 cm).
- 5.3.** Prevedere uno spazio accogliente di attesa nel quale sia anche possibile sedersi e anticipare l'esperienza museale attraverso specifici apparati comunicativi.
- 5.4.** valutare l'opportunità di integrare la comunicazione tradizionale con totem e schermi in cui siano presentate in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), oltre che con sottotitoli, le informazioni utili alla visita (tipologie biglietti, percorso di visita, possibilità di richiedere la guida, video guide, ecc.).
- 5.5.** Creare piccoli spazi dedicati alla fruizione di visite virtuali degli ambienti non accessibili. La realizzazione dei prodotti audiovisivi deve essere di grande qualità per assicurare la gratificazione dei fruitori. Tutti i prodotti multimediali dovrebbero essere progettati garantendone la massima accessibilità a persone con disabilità psico-sensoriali e/o cognitive.

- 5.6.** Prevedere, se possibile, l'allestimento di piccole zone comfort, con poltrona e stand di discrezione per consentire l'allattamento al seno dei neonati.
- 5.7.** Prevedere la disponibilità di almeno due sedie a ruote e di sgabelli da mettere a disposizione dei fruitori lungo il percorso.

6. Biglietteria/informazioni

Obiettivi

Rendere immediata la possibilità di acquisire il titolo di accesso, richiedere e ricevere informazioni sull'istituzione culturale e sui servizi culturali erogati.

Azioni | Progetti

- 6.1.** Dotare gli spazi di accesso del museo di comunicazioni redatte con scritte chiare e immediate (immagini e testi brevi) per facilitare persone con disabilità uditiva e cognitiva che possano avere difficoltà ad interloquire con il personale, o persone che abbiano necessità di tempi maggiori nell'acquisire ed elaborare informazioni (costo del biglietto, gratuità, servizi specifici come audioguide, brochure informative, piante d'orientamento ecc.).
- 6.2.** Prevedere una priorità d'ingresso per visitatori che esprimono particolari esigenze (persone con mobilità ridotta, anche temporanea, donne in stato di gravidanza, anziani, bambini ecc.).
- 6.3.** Gli arredi dei punti informativi, biglietterie, distribuzione materiale devono avere un'altezza e una sezione trasversale che permetta il diretto rapporto tra il personale e il fruitore, considerando l'accoglienza di persone su sedia a ruote, o di altezza limitata.
- 6.4.** Collocare il personale di front-office in modo che sia garantita la corretta posizione rispetto all'altezza del viso, adeguata illuminazione per consentire un eventuale lettura labiale, una buona acustica di contesto per garantire il dialogo, integrazioni con forme di comunicazioni testuali predisposte.
- 6.5.** Formare il personale di front-office affinché possa trovare le migliori modalità comunicative, rivolgendosi sempre alla persona con disabilità e non al suo accompagnatore, per venire incontro alle eventuali necessità rappresentate: accoglienza, indicazione, spiegazione dei percorsi e dei servizi museali, ecc.
- 6.6.** Valutare l'opportunità di prevedere un percorso tattile plantare, o dispositivi sonori, per condurre il visitatore con disabilità visiva dall'ingresso al punto informativo e/o biglietteria.
- 6.7.** Utilizzare il contrasto cromatico e la differenziazione degli arredi per facilitare la rapida individuazione del punto informativo/biglietteria

7. Servizi per l'accoglienza

Obiettivi

Garantire servizi di accoglienza a diverse fasce di pubblico. Comunicare l'offerta di accessibilità.

Azioni | Progetti

- 7.1.** Corredare la segnaletica identificativa del museo con icone che possano con immediatezza dare informazioni sui livelli di accessibilità presenti.
- 7.2.** Specificare nella carta dei servizi del museo i servizi dedicati, gli ausili, le attrezzature e ogni forma di attenzione che l'istituzione dedica al tema dell'accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva, sociale.
- 7.3.** Far accedere al museo i cani di assistenza, (L. 37/1974 e ss. gg., secondo la quale le persone con disabilità visiva hanno diritto di accedere con il proprio cane-guida in tutti gli esercizi aperti al pubblico).
- 7.4.** Per le istituzioni più grandi interessate da un flusso di visitatori notevole è opportuno rendere disponibile un servizio di assistenza per dare informazioni e supporto logistico ai visitatori con esigenze specifiche (singoli o gruppi). Tra questi considerare servizi di accompagnamento, lettori e interpreti dei segni, applicativi per smartphone, "dizionari" semplificati (per parole e immagini) su eventuali termini tecnici ricorrenti nel percorso.
- 7.5.** Valutare l'opportunità di fornire tablet per fruire di servizi informativi - virtual tour - applicativi per ampliare l'esperienza museale o dedicati a particolari esigenze di utenza.
- 7.6.** Prevedere in ogni singolo istituto servizi di visita guidata, laboratori, attività educative anche in

Lingua dei Segni.

7.7. Valutare l'opportunità che alcuni servizi mirati ad ampliare l'accessibilità dell'esperienza museale, seppur non garantiti permanentemente, possano essere fruiti in giorni/orari prefissati e/o su prenotazione.

7.8. Nel caso di accoglienza di gruppi con particolari esigenze (Alzheimer, autismo ecc.) concordare con personale specializzato le modalità di visita (piccoli gruppi, percorsi dedicati ecc.).

7.9. Considerare la possibilità di intraprendere accordi con le associazioni territoriali rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la formazione del personale di accoglienza-valorizzazione del museo in Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

8. Guardaroba

Obiettivi

Consentire il servizio di guardaroba fruibile in piena autonomia.

Azioni | Progetti

8.1. Prevedere un servizio guardaroba/deposito bagagli, anche non presidiato che permetta il deposito d'indumenti, ombrelli, bagagli di piccole dimensioni (bagagli a mano ecc.), passeggini.

8.2. Avere a disposizione armadiature accessibili a persone su sedia a ruote o con esigenze specifiche per le quali si richiedono altezza e profondità adeguata, ed aperture/chiusure facilitate.

8.3. Dotare gli armadietti di segni di riconoscibilità evidenti, e chiusure corredate di numeri in caratteri ad alta leggibilità e braille.

9. Orientamento

Obiettivi

Consentire al visitatore di sapere sempre dove si trova. In caso di emergenza assicurare il rapido allontanamento e la messa in sicurezza di tutte le persone.

Azioni | Progetti

9.1. Prevedere all'ingresso del museo una mappa tattile di orientamento che rappresenti i vari livelli del museo e/o un plastico della struttura museale al fine di consentire di esplorare il luogo nel suo complesso. Valutare l'opportunità di corredare tale dispositivo con un audio descrittivo.

9.2. Realizzare una segnaletica di orientamento secondo le norme ISO23601 safety identification – escape and evacuation plan signs.

9.3. In un approccio wayfinding, operare per una facile e immediata relazione dell'utenza con lo spazio museale, consentendo il rapido orientamento individuale per fruire dei servizi e organizzare la visita secondo le proprie preferenze, come pure di abbandonare la struttura rapidamente in caso di emergenza.

9.4. La segnaletica deve essere leggibile, ben visibile, intuitiva, coerente con la strategia comunicativa del museo. Porre attenzione nel considerare che in presenza di segnaletica elettronica le informazioni importanti devono sempre essere garantite (soprattutto in caso di emergenza). Assicurare l'accessibilità della segnaletica in funzione delle varie esigenze manifestate, in particolare sensoriali e cognitive, prevedendola in braille, in caratteri ad alta leggibilità, con testi semplificati e con simboli (vedi la Comunicazione Aumentativa e Alternativa CAA), video in Lingua italiana dei segni (LIS), Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

10. Servizi Igienici

Obiettivi

10.1. Rendere il servizio igienico accessibile, comodo e confortevole

10.2. Evitare soluzioni specializzate: il bagno deve adattarsi alle esigenze di tutti. E' importante prevedere, se non tutti i servizi, almeno uno con spazi e misure adeguati al movimento di una sedia a ruote, o a persone con particolari ausili. Il wc va collocato ad un'altezza < 45 cm e corredata di ausili di appoggio. Il pulsante per l'erogazione dell'acqua va collocato al di sopra del wc in modo da essere facilmente individuato anche dai non vedenti.

10.3. Le porte dei bagni devono essere immediatamente riconoscibili, anche attraverso il contrasto cromatico. Devono aprirsi all'esterno ed essere corredate di serrature che consentano l'apertura dall'esterno in caso di emergenza.

10.4. Dotare i locali di servizio di uno o più ganci per appendere borse e indumenti ad altezze diverse, per essere così utilizzati da persone su sedia a ruote/o di ridotta altezza.

10.5. Valutare la possibilità di un servizio dedicato a mamme con bambini con adeguato spazio per il passeggino, o una piccola seduta dove collocare temporaneamente il bambino, oltre a un fasciatoio.

11. Punti di ristoro /caffetterie/bookshop

Obiettivi

Consentire la piena accessibilità dei locali e delle attrezzature ad uso pubblico, la fruizione comoda e confortevole degli spazi e degli arredi.

Azioni | Progetti

11.1. Organizzare i banchi di vendita articolando altezze e sezioni trasversali al fine di assicurare ad ogni tipo di pubblico di dialogare con il personale alle casse, consentire la visione dei prodotti in vendita, acquisire la merce, ecc.

11.2. Prevedere tavoli e banchi di ristoro con uno spazio agevole per sedie a ruote.

11.3. Prevedere l'accesso di cani per l'assistenza, in osservanza della legge 37/1974 e ss. gg.

12. Dispositivi di supporto/ausili per il superamento di specifiche disabilità (permanenti o temporanee)

Obiettivi

Individuare delle soluzioni idonee a migliorare i livelli di accessibilità del museo.

Azioni | Progetti

12.1. Al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei dispositivi di ausilio (meccanici, elettrici, elettronici) questi siano misurati puntualmente in relazione alla realtà propria dell'istituzione in cui si agisce considerando: il contesto, le caratteristiche della struttura, i flussi di pubblico, le effettive possibilità in termini di costi e professionalità.

12.2. Valutare l'opportunità di mettere a disposizione del pubblico con particolari esigenze i seguenti ausili:

Riproduzioni per esplorazione tattile Nel caso di oggetti tridimensionali:

a) copie al vero o, in via subordinata,

b) copie in scala.

Nel caso di dipinti, mosaici o figure di altro genere:

c) riproduzioni in bassorilievo o, in via subordinata,

d) disegni in rilievo,

e) immagini schematiche in rilievo. Nel caso dei monumenti:

f) modelli architettonici e volumetrici in scala o, in via subordinata,

g) bassorilievi delle facciate,

h) mappe tattili. Audio guide

È opportuno che le audio-guide siano corredate di audio-descrizione e segni-guida, per garantirne l'usabilità da parte delle persone con disabilità sensoriali

a) Ausili per difficoltà motorie

b) Golf car

c) Elettro scooter

d) Sedie a ruote gratuite

e) Sedute pieghevoli portatili

13. Il personale

Assicurare al pubblico servizi di qualità garantendo una accoglienza adeguata alle persone con esigenze specifiche.

Azioni | Progetti

13.1. Il personale in un museo deve essere facilmente riconoscibile e identificabile non solo per motivi di sicurezza, ma per essere facilmente individuato dal pubblico in caso di richieste d'informazioni, nell'ordinarietà come nell'emergenza.

13.2. Prevedere una formazione dedicata per un'accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali. Il personale va, inoltre, istruito affinché valuti costantemente le situazioni di pericolo nella fruizione.

13.3. Prevedere aggiornamenti professionali dedicati all'accoglienza delle persone con esigenze specifiche, agli approcci comunicativi (ad esempio l'uso della Lingua dei segni), all'uso dei dispositivi di sicurezza e di primo soccorso dedicati a tutti i visitatori (defibrillatori ecc.).

13.4. In caso di persone sorde è bene che sia garantito per istituto permanente o su prenotazione una unità di personale specializzato per la comunicazione con le persone sorde in italiano parlato e scritto (che abbia frequentato corsi di specializzazione specifici o, in alternativa, prevedere dei brevi corsi di formazione per il personale) e/o in Lingua italiana dei segni (interprete o in subordine persona che abbia raggiunto il 4° livello in Lingua dei segni).

13.5. Preparare il personale dedicato all'accompagnamento in caso di persone con esigenze specifiche.

DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE

14. Superamento di dislivelli di quota

Obiettivi

Consentire di accedere a quote diverse dello spazio del museo utilizzando in sicurezza scale, rampe, piattaforme elevatrici, ascensori. Considerare questi elementi non esclusivamente nella componente funzionale, ma come parti integranti dell'esperienza di visita.

Azioni | Progetti

14.1. Evitare di risolvere l'accessibilità al museo con servoscala e montascale (si è dimostrato un utilizzo non scevro da inconvenienti legati al forte disagio psicologico dell'utente e alle rilevanti esigenze di manutenzione), quanto piuttosto valutando l'introduzione di collegamenti verticali meccanizzati o rampe. In ogni caso inserire questi elementi nel percorso quale occasione di ampliare l'esperienza museale del pubblico.

14.2. Prevedere una differenziazione della pavimentazione con la segnalazione plantare all'avvicinarsi della scala. Valutare l'integrazione con un avviso sonoro.

14.3. Prevedere il contrasto cromatico traalzata e pedata per favorire la percezione visiva dei cambiamenti di quota dei gradini.

14.4. Nel caso di scale in pietra prevedere delle fasce antisdrucciolo permanenti (lavorando direttamente sul materiale ed evitando quanto possibile una applicazione che nel tempo può degradarsi, a meno di non garantire una accurata manutenzione).

14.5. Verificare l'opportunità di applicare dei manicotti tattili (indicatori di direzione) sul corrimano delle scale.

14.6. Valutare la possibilità d'inserire nuove volumetrie, interne ed esterne alla struttura, accuratamente progettate per contenere piattaforme e ascensori. I nuovi elementi, accuratamente progettati dal punto di vista funzionale e formale, devono configurarsi come occasione per valorizzare la qualità spaziale dei contenitori e l'impatto paesaggistico della struttura.

14.7. Rivedere i blocchi ascensori considerando le esigenze di spazio di sedie a ruote, passeggini e relativi accompagnatori.

14.8. Prevedere nei vani ascensori: 1) la pulsantiera braille e sonora e l'annuncio sonoro del piano di fermata 2) il dispositivo telefonico per sordi che permetta di dialogare tramite display/schermo e la tastiera tra vano cabina e sala di emergenza.

15. Distribuzione orizzontale

Obiettivi

Consentire il pieno utilizzo degli spazi attraverso i collegamenti orizzontali eliminando ostacoli.

Azioni | Progetti

- 15.1.** Facilitare la fruizione degli spazi.
- 15.2.** Assicurare l'assenza di ostacoli lungo i percorsi di collegamento.
- 15.3.** Valutare l'eventuale affaticamento nei percorsi inserendo sedute.
- 15.4.** In presenza di due porte poste consecutivamente assicurare uno spazio interposto >150 cm.
- 15.5.** Non porre ostacoli al termine di una rampa e considerare sempre uno spazio di azione > di 150 cm x 150 cm.

ESPERIENZA MUSEALE

16. Percorsi museali

Obiettivi

Consentire la piena fruizione di spazi e contenuti museali.

Azioni | Progetti

- 16.1.** Evitare percorsi differenziati per tipologia di disabilità, l'esperienza museale è anche condivisione. Pur lasciando al visitatore la libertà di scegliere, consapevolmente e in autonomia la modalità di costruire la propria esperienza culturale ed emozionale, va colta l'opportunità di mediazione data dall'individuazione di itinerari che selezionino e ordinino alcune opere così da: a) graduare la complessità di lettura del patrimonio a partire da un livello semplificato adatto ad un pubblico in possesso di alfabetizzazione di base o con deficit cognitivi; b) esaltare le percezioni plurisensoriali, anche attraverso l'individuazione di un percorso multistrutturato (visivo-tattile-sonoro-olfattivo-gustativo); c) permettere di gestire tempi di visita considerando le esigenze del pubblico, ma anche di sicurezza di alcune sale.
- 16.2.** Rivedere il "progetto museo" tenendo presenti le percorrenze facilitate (rampe o piccole piattaforme elevatrici) anche sfruttando le opportunità di adeguamento impiantistiche (antincendio, sistemi di condizionamento ecc.).
- 16.3.** Nel riadeguamento impiantistico per le esigenze di monitoraggio degli ambienti, sicurezza delle persone e delle opere, prevedere possibili integrazioni finalizzate a valorizzare, attraverso la tecnologia, l'accessibilità e l'accoglienza del pubblico (sistemi audio per non vedenti, video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), avvisi luminosi, possibilità di rete Wi-Fi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale ecc.).
- 16.4.** Considerare l'affaticamento museale, fisico e cognitivo, contemplare soste lungo il percorso nelle sale o in apposite aree dedicate a momenti di pausa, prevedendo anche piccoli spazi confort per mamme con neonati o genitori con bimbi piccoli.
- 16.5.** Affrontare il progetto di allestimento museale non trascurando gli aspetti fisiologici e psicologici della percezione visiva. Gli ambienti museali sono una struttura globale vissuta dalla singola persona in una dimensione spaziale e temporale; le scelte allestitivo, mai neutrali, possono essere oggetto di valutazione nel tempo per monitorare il grado di accessibilità fisica e cognitiva dell'esposizione.
- 16.6.** Fermo restando che nei musei il divieto di poter toccare gli oggetti in esposizione da parte dei visitatori con disabilità visiva debba sempre esser adeguatamente motivato in funzione della loro tutela contro l'effettivo rischio di deterioramento, verificare la possibilità che manufatti di particolare interesse, seppur caratterizzati da vulnerabilità insite, possano essere fruiti attraverso esplorazione tattile tramite particolari accorgimenti.
- 16.7.** Sottoporre preventivamente, in itinere ed al termine, i progetti da realizzare al vaglio delle associazioni di categoria e/o dei portatori di interesse del territorio, che ne riscontrino l'effettiva validità ai fini di una progettazione partecipata, in particolare, nel caso in cui si intenda indicare con i simboli dell'occhio e dell'orecchio barrato e/o altri simboli inerenti a specifiche esigenze un percorso dedicato a pubblici con disabilità.

17. Dispositivi espositivi

Assicurare la piena fruizione degli oggetti museali e la sicurezza degli stessi.

Obiettivi

Azioni | Progetti

17.1. Le vetrine devono permettere la fruizione visiva degli oggetti in esse custoditi e in alcuni casi degli apparati comunicativi (in rapporto all'altezza dei bambini e ai visitatori su sede a ruote ecc.), sono da evitare fenomeni di riflessi, abbagliamento o, viceversa, di ombreggiatura. Va, inoltre, realizzato l'opportuno contrasto cromatico e luminoso tra oggetti esposti e fondi al fine di assicurare la migliore percezione degli stessi.

17.2. Valutare le visuali degli oggetti in relazione ad altezza, accessibilità, percorrenze, ostacoli temporanei, didascalie, pannelli, segnaletica.

17.3. Nel caso di piedistalli, gli stessi e gli oggetti sopra posizionati debbono essere fissati in modo che siano evitate oscillazioni e cadute dei beni esposti, soprattutto in caso di esplorazione tattile delle opere.

18. Postazioni multimediali

Obiettivi

Assicurare ampia fruizione dei contenuti digitali.

Azioni | Progetti

18.1. Nel caso di postazioni video e/o tavoli interattivi garantire la piena accessibilità degli stessi in relazione a specifiche esigenze (ad es. visitatori su sedia a ruote o con altezza limitata).

18.2. L'altezza e gli angoli visuali di postazione video da fruire in piedi devono essere adatti ad una visione altezza-bambino o da sedia a ruote, così come eventuali comandi, schermi touch, tastiere, cuffie audio. Vanno verificati ed eliminati possibili riflessi sui monitor.

18.3. Prevedere per gli audiovisivi dei sottotitoli in sostituzione dei contenuti sonori, delle finestre in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS) o del materiale scritto con caratteri chiari e adatti anche agli ipovedenti.

18.4. Valutare, laddove non sia prevista, l'opportunità di avere l'audio-descrizione per le persone con disabilità visiva.

18.5. In caso di audio la voce narrante deve essere chiara ed eventuali suoni di fondo non devono sovrastare o risultare come fastidiosi rumori di sottofondo.

19. Spazi museali esterni

Obiettivi

Consentire la qualità dell'esperienza culturale e la fruizione in sicurezza dei percorsi di visita.

Azioni | Progetti

19.1. Garantire esperienze museali concentrate in percorsi non eccessivamente lunghi, su fondi non sconnessi o troppo sdruciolevoli. I percorsi devono essere di larghezza adeguata con rampe di pendenze contenute. Nel caso di scale, assicurare l'altezza regolare dei gradini e la presenza di corrimani in entrambi i lati. Segnalare eventuali ostacoli.

19.2. Nella realizzazione dei percorsi è bene operare in armonia con le situazioni morfologiche utilizzando materiali che possano consentire facilmente le condizioni di accessibilità e sicurezza (materiali reversibili, di ottima resistenza ecc.) con bassa manutenzione.

19.3. Prevedere segnaletica di orientamento e di comunicazione culturale integrata (pannelli, mappe tattili, indicazioni con testi semplificati, ecc.) opportunamente collocata.

19.4. Inserire sedute per la sosta privilegiando luoghi ombreggiati caratterizzati da viste panoramiche o visuali strategiche dal punto di vista dell'esperienza museale.

19.5. Verificare costantemente la presenza di elementi sporgenti pericolosi, in particolare in spazi naturali prevedendo una costante manutenzione del verde.

19.6. Inserire fontanelle d'acqua con piani accessibili e altezza e aperture opportune per le diverse tipologie di utenti.

- 19.7.** In aree molto grandi e poco presidiate prevedere dispositivi di allarme in caso di difficoltà.
- 19.8.** Realizzare punti di affaccio su aree non facilmente raggiungibili e/o percorribili; in alternativa organizzare punti di fruizione virtuale.
- 19.9.** Prevedere in siti culturali di notevole dimensione percorsi carrabili per il trasporto su mezzi motorizzati elettrici di visitatori con specifiche esigenze.
- 19.10.** Prevedere una dotazione di ausili tecnologici (elettro scooter, golf car ecc.) per superare notevoli distanze o pendenze

20. Comunicazione

Obiettivi

Svolgere la funzione comunicativa dell'istituto culturale in una logica di dialogo e partecipazione sia in ambiente fisico che digitale.

Azioni | Progetti

- 20.1.** Definire una strategia comunicativa complessiva del museo coerente con la propria missione che garantisca la partecipazione di tutti alle attività culturali dell'istituto, nella fruizione così come nella produzione dei contenuti.
- 20.2.** Avere un approccio di visual design che consideri ambienti, testi, immagini.
- 20.3.** Nel caso di comunicazione scritta prevedere testi chiari che considerino grandezza dei caratteri, interlinea, contrasto testo/sfondo, adeguata illuminazione ed un livello di comunicazione facilitato, per assicurare la comprensione dei contenuti di base a chiunque abbia difficoltà cognitive o linguistiche attraverso l'utilizzo dell'easy-to-read e della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA). Utilizzare elementi grafici (ideogrammi, illustrazioni ecc.) che possano alleggerire la comunicazione scritta ed aiutare ad esplicitarne i concetti.
- 20.4.** Collocare gli apparati comunicativi considerando l'altezza di fruizione anche di bambini e persone su sedie a ruote.
- 20.5.** Nel caso di didascalie poste in basso verificare l'effettiva visibilità in rapporto alla grandezza dei caratteri, contrasto cromatico, inclinazione piano di lettura, ombreggiatura. Il pubblico non deve essere messo in condizione di piegarsi nella lettura con il rischio di cadere, creare ostacolo agli altri, porre a rischio le opere.
- 20.6.** Prevedere dei focus di approfondimenti tecnici che garantiscano la comprensione di alcune terminologie specialistiche utilizzate nella comunicazione.
- 20.7.** Prevedere oltre ai cataloghi e alle guide agili, brochure con testi semplici e immediati, tradotte in lingue diverse e in braille.
- 20.8.** Rendere possibile l'integrazione della comunicazione scritta con file podcast scaricabili, postazioni audio o app per la trasmissione dei contenuti specifici. In presenza di materiali audio e video, verificarne l'accessibilità per persone con disabilità sensoriali e cognitive, prevederne l'audio-descrizione e l'affiancamento con video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).
- 20.9.** Dotare i sistemi di audioguide di tecnologia assistita.
- 20.10.** Utilizzare sistemi di Qr code, RFID o Beacon a condizione che il sistema sia compatibile con le tecnologie assistite.
- 20.11.** Nel caso di visite guidate, valutando la tipologia di pubblico, prevedere piccoli gruppi e un livello di comunicazione semplificato tradotto in più lingue. Nel caso di persone sorde assicurarsi che abbiano sempre l'accessibilità visiva per consentire loro la lettura labiale e/o poter comprendere l'interprete in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS) attraverso il canale gestuale (è necessario al riguardo una buona illuminazione dell'ambiente, evitare il controluce, evitare di parlare mentre si cammina o mentre l'attenzione visiva è concentrata sull'opera, ecc.).
- 20.12.** Prevedere pannelli braille fruibili in posizione eretta.
- 20.13.** Prevedere schede di sala semplificate per essere scaricate in formato digitale (o in alternativa da ritirare anche in formato cartaceo alla biglietteria).
- 20.14.** Le mappe di orientamento devono essere complete, aggiornate e corrispondenti alla specifica realtà, immediatamente percettibili, chiare (semplificate e senza ambiguità), pragmatiche (pochi e utili contatti), posizionate in punti facilmente raggiungibili, ben illuminate (senza i frequenti effetti riflesso)

supportate da comunicazioni coerenti, corredate da comunicazioni tattili ed eventualmente integrate da audio-descrizione accessibile e da video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS).

20.15. Integrare il sito web con sezioni dedicate alla fruizione in ambiente digitale delle collezioni.

20.16. Nel definire la web strategy del museo considerare i social network non solo come strumento per comunicare le proprie attività ma quale mezzo per raggiungere nuovi pubblici e relazionarsi attivamente con gli stessi, creare un dialogo con i professionisti, sviluppare il senso di appartenenza al patrimonio, ricevere dei feedback, poter avviare sperimentazioni per sostenere la produzione di nuovi contenuti culturali.

20.17. Realizzare attività di promozione attraverso:

- materiale cartaceo, riviste di settore;
- tour operator specializzati nel turismo accessibile
- attività realizzate anche in partenariato con associazioni di categoria e portatori di interessi a variotitolo.

SICUREZZA

21. Percorso museale

Obiettivi

Rendere i luoghi e le attività del museo sicuri.

Azioni | Progetti

21.1. Con particolare riguardo alle persone con disabilità intellettiva, inserire in una possibile guida da offrire all'ingresso con indicazioni sul comportamento da tenere in caso di pericolo o di imprevisto ma, soprattutto, sensibilizzare e preparare il personale ad agire in tali casi tranquillizzando e/o accompagnando i visitatori.

21.2. Verificare la presenza di elementi pericolosi lungo i percorsi anche in relazione alla diversa tipologia di pubblico (altezza bambino, altezza sedia a ruote ecc.).

21.3. Nel caso di oggetti o componenti adibiti alla percezione tattile verificare costantemente lo stato delle superfici (consunzione, elementi taglienti, viti che sporgono ecc.) e l'accurata pulizia.

21.4. Utilizzare pavimentazioni che garantiscano l'attrito nella percorrenza evitando rischi di cadute.

21.5. Segnalare attraverso colori, cambiamento di materiale o illuminazione eventuali dislivelli o salti di quota. Tale operazione va condotta in una logica di visual design in coerenza con la strategia comunicativa del museo.

21.6. Valutare l'opportunità che rampe e scale siano dotati di dispositivi sonori che segnalino le aree terminali degli elementi.

22. Emergenza

Obiettivi

Assicurare una pronta risposta all'emergenza per la rapida messa in sicurezza di persone e beni culturali.

Azioni | Progetti

22.1. Dotarsi di un Piano di Sicurezza ed Emergenza attento al tema dell'accessibilità e che valuti le situazioni connesse alle specifiche esigenze manifestate dai fruitori.

22.2. Assicurare la formazione del personale per lo svolgimento delle procedure previste in caso di emergenza.

22.3. Rendere riconoscibile il sistema di esodo attraverso:

- la segnaletica di sicurezza UNI EN ISO 70 10 correttamente posizionata e dimensionata;
- la configurazione architettonica degli spazi anche in relazione agli allestimenti temporanei o mobili;
- la differenziazione luminosa e coloristica;
- la corretta identificazione direzionale;
- la corretta identificazione delle uscite di emergenza;
- l'uso di sensori acustici.

22.4. Valutare la collocazione e le dimensioni della segnaletica di emergenza in rapporto alla posizione delle persone (vedi norme UNI EN 1838).

22.5. Pur mantenendo la coerenza comunicativa istituzionale, non va sottovalutata, in caso di

emergenza, l'importanza di utilizzare simbologie standardizzate a livello internazionale che permettono un riconoscimento universale dei segnali da parte dei pubblici (vedi anche norma ISO 16069).

22.6. Collocare planimetrie semplificate, correttamente orientate, dove sia indicato in modo chiaro la posizione del lettore (es.: voi siete qui) e il layout di esodo (vedi norma ISO 23601).

22.7. Evitare quanto possibile di usare il colore rosso negli allestimenti considerando che s'identifica questo colore con il pericolo.

22.8. Dotare le porte scorrevoli di emergenza di dispositivi automatici di apertura a sicurezza ridondante.

22.9. Assicurare il personale preposto ad avvisare o prestare aiuto ai visitatori sordi.

PROCEDURE GESTIONALI

23. Manutenzione

Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi finalizzati ad ampliare l'accessibilità degli spazi e contenuti museali.

Azioni | Progetti

23.1. Verificare quotidianamente la presenza di ostacoli, seppur temporanei, dei percorsi e delle aree di percorrenza.

23.2. Provvedere alla pulizia costante delle superfici oggetto di esperienze tattili.

23.3. Verificare l'usura dei materiali (sconnessione pavimenti, superfici, sistemi d'interazione meccanica ecc.) e provvedere alla sistemazione o sostituzione.

23.4. Programmare il controllo del funzionamento di eventuali dispositivi elettrici (ascensori, servo scale, piattaforme elevatrici ecc.) ed elettronici (collegamenti di sicurezza, sistemi audiovisivi ecc.)

24. Monitoraggio

Obiettivi

Definire meccanismi di monitoraggio che possano verificare i livelli di accessibilità nel tempo.

Azioni | Progetti

24.1. Attivare forme di collaborazione con associazioni rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la verifica costante insieme ai diretti fruitori dei dispositivi e dei servizi attivati, per ampliare l'accessibilità dell'istituzione al fine di rendere possibile il percorso di miglioramento nel tempo.

24.2. Prevedere test di gradimento per valutare dispositivi predisposti e servizi attivati al fine di definire e realizzare azioni correttive

Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi finalizzati ad ampliare l'accessibilità degli spazi e contenuti museali.

Programma a stralcio triennale - Cronoprogramma

Il Programma stralcio triennale definisce i tempi e gli strumenti di realizzazione delle azioni individuate, tenendo conto del livello di priorità definito dalle analisi. Ciascuna voce è associata alle risorse finanziarie che sono o saranno utilizzate per l'attuazione dell'intervento o di quelle che si intende reperire.

Gli interventi in atto, o in definizione, rientrano nell'ottica della progettualità integrata e di un approccio interdisciplinare, in virtù dei quali ogni modifica apportata alle modalità di visita è vista come funzionale al raggiungimento della missione culturale dell'Istituto, in sinergia

con altre tipologie di intervento. Alcune delle azioni per il superamento delle barriere che si prevede di realizzare fanno riferimento a progetti vari, nati in seno a finanziamenti non specificatamente dedicati al miglioramento dell'accessibilità, ma all'interno dei quali l'Amministrazione ha voluto comunque prevedere opere e iniziative di abbattimento delle barriere architettoniche e psicosensoriali.

n.	Azione	REALIZZATO	DA REALIZZARE			Intervento/ Programma
			2024	2025	2026	
ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO						
01	Sito web	1.1				DA PROGRAMMARE (2025): Potenziare i contenuti previsti al punto 1.6, 1.8, 1.10
		1.2				
		1.3				
		1.4				
		1.5				
				1.6		
		1.7				
				1.8		
		1.9				
		1.10				
02	Contatti				2.1	DA PROGRAMMARE (2026): Possibilità di integrare tali servizi nei punti informativi di altri siti o presso associazioni culturali del luogo (<i>Pro Loco Litorale Domitio</i>).
					2.2	
03	Raggiungibilità			3.1		DA REALIZZARE (2025-2026): I punti 3.1, 3.5 e 3.6 potranno essere realizzati mediante la collaborazione delle istituzioni locali.
				3.5		
				3.6		
04	Accesso				4.1	DA PROGRAMMARE (2025): Il punto 4.1 potrà essere realizzato con futuri interventi di valorizzazione. Il progetto PNRR
		4.3				
				4.5		
				4.6		

						prevederà l'attuazione delle prescrizioni al punto 4.5 e 4.6.
INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA INTERNA						
05	Atrio/ingresso				5.1	DA PROGRAMMARE (2025-2026): Il progetto PNRR potrà garantire l'esecuzione delle prescrizioni ai punti 5.4-5.6. Il punto 5.1 potrà essere programmato con interventi futuri. Il punto 5.7 potrà essere attuato con la collaborazione di associazioni locali.
				5.4		
				5.5		
				5.6		
					5.7	
06	Biglietteria/ informazioni					La conformazione del sito archeologico rende di difficile realizzazione una struttura dedicata alla biglietteria. Per tale servizio potrà farsi riferimento alle associazioni locali che gestiscono le visite guidate
07	Servizi per l'accoglienza					La conformazione del sito archeologico rende di difficile realizzazione una struttura dedicata all'accoglienza.
08	Guardaroba					La conformazione del sito archeologico rende di difficile realizzazione una struttura dedicata al guardaroba.
09	Orientamento			9.1		DA PROGRAMMARE
				9.2		

				9.3		(2025): Gli interventi previsti dal progetto PNRR sull'accessibilità ampliata terranno conto delle prescrizioni dettate.
				9.4		
10	Servizi igienici					La conformazione del sito archeologico rende di difficile realizzazione una struttura dedicata ai servizi igienici.
11	Punti di ristoro/caffetterie/book shop					La conformazione del sito archeologico rende di difficile realizzazione una struttura dedicata a punto ristoro/caffetteria/bookshop.
12	Dispositivi di supporto/ausili per il superamento delle specifiche disabilità			12.1		DA PROGRAMMARE (2025-2026): Il punto 12.1 verrà garantito contestualmente alla realizzazione degli interventi del progetto PNRR. Il punto 12.2 potrà essere messo in atto anche avvalendosi del supporto di associazioni specialistiche per quanto concerne dispositivi specifici (quali le audio-guide).
13	Il personale				13.1	DA PROGRAMMARE (2025): Sul sito in oggetto non è presente personale interno al Parco. Le prescrizioni indicate potranno
					13.2	
					13.3	
					13.4	
					13.5	

						essere attuate con la collaborazione del personale delle associazioni locali (<i>Pro Loco Litorale Domitio</i>)
DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE						
14	Superamento dei dislivelli di quota					Il sito non presenta dislivelli di quota.
15	Distribuzione orizzontale	15.1				DA PROGRAMMARE (2025): Il punto 15.3 potrà essere attuato dal progetto PNRR.
		15.2				
				15.3		
ESPERIENZA MUSEALE						
16	Percorsi museali	16.1				DA PROGRAMMARE (2025-2026): Le prescrizioni del punto 16.4 potranno essere attuate dal progetto PNRR. I punti 16.3 e 16.7 potranno essere attuati con interventi futuri, anche considerando la collaborazione di associazioni culturali locali
					16.3	
				16.4		
					16.7	
17	Dispositivi espositivi					Il sito archeologico non è dotato di spazi espositivi.
18	Postazioni multimediali			18.1		DA PROGRAMMARE (2025): Le prescrizioni relative ai punti 18.1, 18.3 e 18.4 potranno essere attuate dai dispositivi previsti dal progetto PNRR.
				18.3		
				18.4		

19	Spazi museali esterni				19.2	DA PROGRAMMARE (2025-2026): Il punto 19.3 potrà essere realizzato attraverso il progetto PNRR. La realizzazione del punto 19.2 potrà essere attuata attraverso interventi futuri.
				19.3		
20	Comunicazione					DA PROGRAMMARE (2025): L’attuazione dei punti indicati sarà recepita nel progetto finanziato con i fondi PNRR.
				20.4		
				20.5		
				20.7		
				20.8		
				20.10		
				20.12		
				20.14		
SICUREZZA						
21	Percorso museale				21.1	DA PROGRAMMARE (2025-2026): I punti 21.1 e 21.4 potranno essere attuati attraverso specifici interventi. Il punto 21.3 verrà realizzato contestualmente al progetto PNRR
				21.3		
					21.4	
22	Emergenza	22.1				DA PROGRAMMARE (2025): I contenuti del Piano di Emergenza verranno aggiornati secondo le prescrizioni dei punti 22.2-22.7
				22.2		
				22.3		
				22.4		
				22.5		
				22.6		
				22.7		
PROCEDURE GESTIONALI						

23	Manutenzione			23.1		DA PROGRAMMARE (2025): L'attuazione delle prescrizioni è garantita contestualmente alla realizzazione del progetto PNRR.
				23.2		
				23.3		
				23.4		
24	Monitoraggio			24.1		DA PROGRAMMARE (2025): Le attività saranno programmate con la collaborazione di enti ed associazioni specialistiche locali.
				24.2		

04.a2 Piano di Monitoraggio (minimo 5 anni)

Il Piano prevede attività di monitoraggio periodico *in itinere* e finale, per misurare il grado di attuazione delle azioni programmate e per ricalibrare gli obiettivi fissati in fase di elaborazione.

Valutazione *in itinere*

È compito del Direttore scientifico redigere ed inviare al R.A., con cadenza annuale, una relazione sullo stato di avanzamento degli interventi programmati e di elaborare, in accordo con il R.A., eventuali ridefinizioni delle finalità e delle azioni progettuali indicate sul P.E.B.A., con revisione del cronoprogramma.

Valutazione finale

La relazione redatta a conclusione del triennio si configura come relazione finale e terrà conto non solo della realizzazione o meno degli interventi proposti ma anche di quanto queste operazioni siano risultate risolutive ai fini del superamento delle barriere.

Pozzuoli (NA), giugno 2024

Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei
Dott. Fabio Pagano